



Załącznik
do Uchwały Nr 972/473/23
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 17 sierpnia 2023 r.

**Regulamin wyboru projektów
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla
Pomorza 2021-2027**

**Priorytet 5
Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)**

Działanie nr 5.7. Edukacja przedszkolna

Nabór nr FEPM.05.07-IZ.00-001/23

Data ogłoszenia naboru: 17.08.2023 r.

Spis treści

| | |
|---|----|
| WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW | 4 |
| PODSTAWY PRAWNE | 5 |
| 1. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE..... | 9 |
| 1.1 Zakres regulaminu wyboru projektów | 9 |
| 1.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze..... | 10 |
| 1.3 Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru..... | 10 |
| 1.4 Minimalna/maksymalna wartość projektu w ramach naboru | 11 |
| 1.5 Okres realizacji projektu | 11 |
| 1.6 Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie projektu | 11 |
| 1.7 Termin składania wniosków i planowany termin zakończenia postępowania | 11 |
| 1.8 Sposób składania wniosku | 12 |
| 1.9 Zasady komunikacji pomiędzy ION a wnioskodawcą | 14 |
| 2. PRZEDMIOT NABORU | 16 |
| 2.1 Typy projektów | 16 |
| 2.2 Grupa docelowa projektu..... | 16 |
| 2.3 Uwarunkowania realizacji wsparcia w ramach projektów..... | 16 |
| 2.4 Kryteria wyboru projektów | 27 |
| 2.5 Monitorowanie postępu rzeczowego w projekcie | 34 |
| 3. POLITYKI HORYZONTALNE | 36 |
| 3.1 Realizacja zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu | 37 |
| 3.2 Zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu..... | 38 |
| 3.3 Mechanizm racjonalnych usprawnień..... | 39 |
| 3.4 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej..... | 40 |
| 3.5 Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych | 40 |
| 3.6 Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH | 40 |
| 4. OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW W NABORZE..... | 41 |
| 4.1 Partnerstwo w projekcie | 41 |
| 4.2 Specyficzne warunki rozliczania wydatków..... | 43 |
| 4.3 Zamówienia | 46 |
| 4.4 Informacja i promocja | 46 |
| 5. OCENA PROJEKTÓW..... | 47 |
| 5.1 Ogólne zasady oceny | 47 |
| 5.2 Etap oceny formalnej | 48 |
| 5.3 Etap oceny merytorycznej..... | 48 |
| 5.4 Etap negocjacji..... | 49 |
| 5.5 Etap oceny projektu w przypadku uwzględnienia protestu w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej | 49 |
| 5.6 Zatwierdzenie wyników oceny oraz informacja o wynikach naboru | 50 |
| 5.7 Ponowna ocena projektu | 51 |
| 5.8 Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu naboru | 52 |
| 5.9 Procedura odwoławcza | 52 |

| | | |
|-----|--|----|
| 6. | OGÓLNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU | 54 |
| 6.1 | Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu wybranymi do dofinansowania po rozstrzygnięciu naboru | 54 |
| 6.2 | Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu | 54 |
| 6.3 | Odmowa podpisania umowy o dofinansowanie projektu | 57 |
| 6.4 | Złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu | 58 |
| 7. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 59 |
| 7.1 | Zmiana regulaminu wyboru projektów | 59 |
| 7.2 | Unieważnienie postępowania | 60 |
| | KLAUZULA INFORMACYJNA | 61 |
| | ZAŁĄCZNIKI | 63 |

Wykaz stosowanych skrótów

| | |
|---------------|--|
| EFS+ | Europejski Fundusz Społeczny Plus |
| FEP 2021-2027 | Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 |
| ION | Instytucja Organizująca Nabór |
| IZ FEP | Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 |
| KE | Komisja Europejska |
| KM FEP | Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 |
| KOP | Komisja Oceny Projektów |
| KPP | Karta Praw Podstawowych |
| MRU | mechanizm racjonalnych usprawnień |
| OWP | ośrodek wychowania przedszkolnego |
| PO WER | Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój |
| PZP | Prawo zamówień publicznych |
| RWP | Regulamin wyboru projektów |
| SZOP | Szczegółowy Opis Priorytetów |
| UE | Unia Europejska |
| UFP | Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych |
| UP | Umowa Partnerstwa |
| ZPE | Zintegrowana Platforma Edukacyjna |
| ZPT | Zintegrowane Porozumienia Terytorialne |
| ZWP | Zarząd Województwa Pomorskiego |

Podstawy prawne

Prawodawstwo unijne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2012;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Prawodawstwo polskie

Na poziomie krajowym ramy określające warunki realizacji FEP 2021-2027, w tym warunki realizacji niniejszego naboru, stanowią w szczególności następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
4. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
7. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027;
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zmienione rozporządzeniem z dnia 22 lutego 2013 r. oraz rozporządzeniem z dnia 24 października 2014 r.;
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zmienione rozporządzeniem z dnia 16 grudnia 2010 r., rozporządzeniem z dnia 2 lutego 2016 r. oraz rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2020 r.

Wytyczne

Wytyczne wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w celu zapewnienia zgodności sposobu realizacji programów z prawem UE oraz spełniania wymagań określonych przez KE w tym zakresie, a także w celu zapewnienia prawidłowości realizacji zadań i obowiązków określonych ustawą wdrożeniową. Skierowane są one do instytucji uczestniczących w realizacji programów i stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4 d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu.

Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego wydaje wytyczne¹ m.in. w zakresie:

1. ewaluacji programów;
2. kwalifikowalności wydatków w ramach programów;
3. trybu i zakresu sprawozdawczości oraz monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów;
4. kontroli realizacji programów;
5. wyboru projektów;
6. szczegółowego opisu priorytetów programu;
7. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej;
8. systemu informacji i promocji w zakresie programów;
9. dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
10. dotyczące realizacji zasad równościowych;
11. innych kwestii związanych z realizacją i zamknięciem programów.

¹ Wytyczne zostały zatwierdzone i opublikowane na stronie internetowej:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/#/domyslna=1>. W wyżej wymienionym miejscu publikowane będą również projekty aktualizacji wytycznych.

Dodatkowe akty prawne istotne w kontekście przedmiotu naboru

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
3. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw;
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe;
6. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
7. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
9. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim;
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, zmienione rozporządzeniem z dnia 28 sierpnia 2017 r. oraz rozporządzeniem z dnia 13 lutego 2019 r.;
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach zmienione rozporządzeniem z dnia 18 sierpnia 2017 r.;
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej, zmienione rozporządzeniem z dnia 26 lipca 2018 r.;
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji szkół i publicznych przedszkoli, zmienione rozporządzeniem z dnia 15 marca 2019 r.;
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zmienione rozporządzeniem z dnia 9 sierpnia 2017 r.;
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży; zmienione rozporządzeniem z dnia 4 września 2020 r.;

19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek, zmienione rozporządzeniem z dnia 6 sierpnia 2019 r.;
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej;
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej, zmienione rozporządzeniem z dnia 13 sierpnia 2019 r.;
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego;
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej, jakie musi spełniać lokal, w którym są prowadzone oddziały przedszkolny lub oddziały przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej albo jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej;
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania;
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego;
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół;
28. Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030.

1. Podstawowe informacje o naborze

1.1 Zakres regulaminu wyboru projektów

Regulamin wyboru projektów zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych wnioskodawców, dotyczące warunków i przebiegu wyboru projektów, w tym w szczególności wymogi związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:

1. FEP 2021-2027;
2. SZOP;
3. wytycznych.

W ramach niniejszego naboru wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu powinien opierać się o treść wyżej wymienionych dokumentów, aktualnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów – dokumenty te zamieszczone są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) (w zakładce: [Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków FEP 2021-2027](#)).

Należy zaznaczyć, że w okresie od dnia ogłoszenia naboru do dnia poprzedzającego rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie projektów **treść wyżej wymienionych dokumentów może podlegać zmianom, w szczególności w wyniku zmian wytycznych**. Dlatego też IZ FEP zaleca, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#).

Należy podkreślić, iż **przez zapisy umowy o dofinansowanie projektu, której wzory stanowią załączniki nr 7 i nr 8 do regulaminu wyboru projektów, beneficjent zostaje zobowiązany w szczególności do:**

1. realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we wniosku o dofinansowanie projektu;
2. realizacji projektu zgodnie z FEP 2021-2027 oraz SZOP, które dostępne są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#);
3. stosowania wersji wytycznych aktualnych na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu.

Niniejszy regulamin, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#). Dodatkowo IZ FEP zobowiązuje wnioskodawców/beneficjentów do stosowania **Zasad realizacji projektów w ramach EFS+**, umieszczonych w zakładce: [Zapoznaj się z prawem i dokumentami](#), będących zbiorem niezbędnych informacji dla potencjalnych wnioskodawców/beneficjentów, którzy chcą pozyskać wsparcie/realizujących projekty w ramach FEP 2021-2027 zamieszczonych na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#).

Ponadto IZ FEP zaleca potencjalnym wnioskodawcom/beneficjentom korzystanie z informacji i rekomendacji w zakresie prawidłowej realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027, jak również interpretacji postanowień dokumentów oraz aktów prawnych regulujących zasady wdrażania FEP 2021-2027, opracowanych przez IZ FEP i zamieszczonych na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#).

1.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

Kwota alokacji środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów złożonych w odpowiedzi na nabór wynosi **105 859 239,67 PLN²**, w tym:

1. środki EFS+ w wysokości 99 978 170,80 PLN;
2. krajowy wkład publiczny – budżet państwa w wysokości 5 881 068,87 PLN.

Należy podkreślić, że dofinansowanie będzie przyznane wnioskowi o dofinansowanie projektu do wysokości wyżej wymienionego limitu alokacji.

Kwota alokacji środków EFS+ stanowi równowartość 22 664 106,00 EUR i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Pomorskiego w ramach perspektywy programowania na lata 2021-2027, obowiązującego w miesiącu przyjęcia lub zmiany niniejszego regulaminu.

Rozstrzygnięcie naboru przez ZWP zostanie dokonane z uwzględnieniem środków dostępnych po ponownym przeliczeniu alokacji według kursu EUR, określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu, w którym zatwierdzany będzie wybór projektów.

Zawarcie umowy o dofinansowanie uzależnione jest od dostępności środków w miesiącu, w którym dana umowa jest zawierana. Dostępność środków na etapie zawierania umów określa się na podstawie algorytmu, o którym mowa w Kontrakcie Programowym, według kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy.

W przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów przed podpisaniem wszystkich umów o dofinansowanie, ION wstrzymuje zawarcie umów z wnioskodawcami, dla których w danym miesiącu zabraknie środków z dostępnej kwoty, do czasu pojawienia się wolnych środków.

ION zakłada możliwość zwiększenia powyższej alokacji w przypadku niewystarczającej alokacji na dofinansowanie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów w odpowiedzi na nabór pod warunkiem posiadania środków w ramach Działania 5.7. Edukacja przedszkolna.

1.3 Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru

Poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi:

1. współfinansowanie ze środków EFS + – 85 %;
2. krajowy wkład publiczny (budżet państwa) – 5 %.

Wkład własny beneficjenta wynosi 10 % wartości projektu.

² Kwota przeliczona wg kursu 1 EUR = 4,4113 PLN.

Informacje na temat kwalifikowania wkładu własnego w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFS+ znajdują się w [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](#).

1.4 Minimalna/maksymalna wartość projektu w ramach naboru

Nie określono.

1.5 Okres realizacji projektu

Projekt może być realizowany **od dnia ogłoszenia naboru**, przy czym termin realizacji projektu założony we wniosku o dofinansowanie **musi zakładać jego rozpoczęcie do końca III kwartału 2024 roku oraz zakończyć się maksymalnie do września 2029 roku.**

W uzasadnionych przypadkach ION może podjąć decyzję o zmianie terminu rozpoczęcia projektu określonego w regulaminie.

1.6 Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie projektu

Do naboru, jako wnioskodawcy, mogą przystąpić **organy prowadzące ośrodki wychowania przedszkolnego** albo podmioty, które przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie projektu uzyskają wpis do ewidencji prowadzonej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, uwzględniający miejsca edukacji przedszkolnej utworzone w ramach projektu w szczególności:

1. Administracja publiczna,
2. Instytucje nauki i edukacji,
3. Instytucje ochrony zdrowia,
4. Instytucje wspierające biznes,
5. Organizacje społeczne i związki wyznaniowe,
6. Osoby fizyczne,
7. Partnerzy społeczni,
8. Przedsiębiorstwa,
9. Przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne,
10. Służby publiczne.

1.7 Termin składania wniosków i planowany termin zakończenia postępowania

Nabór wniosków trwa od 31 sierpnia 2023 roku do 04 października 2023 roku (termin kończy się z upływem ostatniego dnia naboru).

Planowany termin zakończenia postępowania: luty 2024 roku.

W uzasadnionych przypadkach ION może podjąć decyzję o:

1. skróceniu terminu naboru – z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni³ i może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze. O skróceniu terminu naboru wniosków ION poinformuje nie później niż na 7 dni⁴ przed planowanym terminem zakończenia naboru,
2. wydłużeniu terminu naboru.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP. W takim przypadku ION zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.

Do okoliczności, które mogą wpływać na zmianę daty zakończenia naboru należą:

1. zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
2. złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania przekraczającą 200% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze,
3. problemy techniczne w funkcjonowaniu SOWA EFS, uniemożliwiające składanie wniosków,
4. zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, mające wpływ na warunki naboru.

1.8 Sposób składania wniosku

Wnioskodawcy składają wnioski i wymagane załączniki do wniosku wyłącznie za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS w terminie wskazanym w punkcie 1.7.

W ramach naboru obowiązuje Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEP 2021-2027 oraz Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEP 2021-2027, stanowiące odpowiednio załączniki nr 31 oraz nr 6 do niniejszego regulaminu.

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu sporządzany jest przez Wnioskodawcę w aplikacji SOWA EFS dostępnej wraz z instrukcją użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów na stronie internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl>.

Wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS jest równoważne z jego złożeniem w odpowiedzi na ogłoszony przez ION nabór.

Dzień złożenia wniosku to dzień wpływu wniosku do ION w formie elektronicznej. Po terminie, wskazanym jako data zakończenia naboru, nie jest możliwe utworzenie i wysłanie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

Wniosek złożony poza SOWA EFS nie będzie rozpatrywany.

³ Mowa jest o dniach kalendarzowych – zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej – obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego art. 57 § 1-4.

⁴ jak wyżej

Wysyłając wniosek w ramach naboru, szczególnie w ostatnim dniu naboru należy uwzględnić, że kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS jest możliwy jedynie od poniedziałku do piątku (dni robocze) w określonych godzinach, tj. 08:00 - 16:00.

Za poprawne działanie SOWA EFS odpowiada Instytucja Koordynująca EFS+, tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia problemów w funkcjonowaniu SOWA EFS został określony w procedurze wsparcia technicznego dla użytkowników EFS (Helpdesk) dostępnej na stronie internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl>.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych w funkcjonowaniu SOWA EFS, uniemożliwiających składanie wniosków, wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.

ION na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu wymaga od wnioskodawcy złożenia poniższych załączników **podpisanych podpisem kwalifikowanym**:

1. Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu – Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów – podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy;
2. Załącznik nr 1a do wniosku o dofinansowanie projektu – Oświadczenia Partnera dot. kryteriów wyboru projektów (jeśli występuje) – podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Partnera;
3. Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie projektu – Oświadczenie Wnioskodawcy dot. zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów – podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy;
4. Załącznik nr 2a do wniosku o dofinansowanie projektu – Oświadczenie Partnera dot. zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów (jeśli występuje) – podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Partnera.

Uwaga

Załączniki dot. Partnera są wymagane tylko w sytuacji wystąpienia projektu partnerskiego oraz **muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym**.

Wszystkie wymagane w danym naborze dokumenty należy załączyć **wyłącznie w formie elektronicznej** w sekcji Załączniki w ramach aplikacji SOWA EFS. Każdy załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 25MB, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane jest dostarczenie ich w postaci pliku archiwum. Dopuszczalne są pliki z rozszerzeniami ".doc", ".xls", ".xlsx", ".pdf", ".docx", ".png", ".jpg", ".txt" oraz archiwa ".zip" i ".7z".

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu oraz wzory wymaganych załączników do wniosku stanowią załączniki nr 31 i nr 32 do niniejszego regulaminu.

Złożenie dodatkowych, niewymaganych przez regulamin wyboru załączników na etapie składania projektu nie będzie miało wpływu na ocenę projektu.

1.9 Zasady komunikacji pomiędzy ION a wnioskodawcą

Komunikacja pomiędzy ION a wnioskodawcą na etapie naboru oraz oceny wniosków odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA EFS. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie ION. Gdy z powodów technicznych komunikacja za pośrednictwem systemu SOWA EFS nie będzie możliwa, ION wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.

W przypadku wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia wniosku termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania niniejszej informacji.

W sytuacji, gdy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie ze wskazanym zakresem, KOP dokonuje oceny wniosku na podstawie pierwotnej wersji.

Informacja o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnej ocenie, przekazywana jest w formie pisemnej na adres wskazany we wniosku lub w formie elektronicznej.

Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje powyższe zasady.

Pytania dotyczące naboru należy kierować najpóźniej do dnia zakończenia naboru wniosków na adres poczty elektronicznej: edukacja.efs@pomorskie.eu.

Wyjaśnienia publikowane są na stronie internetowej na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) (w zakładce: [Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków](#)).

ION publikuje odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się najczęściej pytania. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektów są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi. Jeżeli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wnioskodawcy, którzy zastosowali się do danej odpowiedzi i złożyli wniosek o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.

ION zastrzega, iż pytania i odpowiedzi umieszczane na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) są dedykowane konkretnemu naborowi.

Oczywiste omyłki

W razie stwierdzenia we wniosku oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION dokonuje korekty wniosku powiadamiając o tym wnioskodawcę lub zwraca wnioskodawcę do poprawy wniosku we wskazanym zakresie i terminie.

Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń, czy ustaleń i jest wynikiem na przykład błędnego wyboru z listy rozwijanej, niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb.

Poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Oznacza to, że poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany okoliczności opisanych we wniosku, stanowiących podstawę oceny projektu, a tym samym mieć wpływu na zmianę sposobu oceny kryterium/kryteriów wyboru projektów. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią dokumenty.

2. Przedmiot naboru

2.1 Typy projektów

W konkursie mogą być realizowane wyłącznie następujące typy projektów:

1. Zajęcia wspierające rozwój kompetencji kluczowych dzieci (w tym dzieci z doświadczeniem migracji), jak np. zajęcia prowadzone przez specjalistów (psychologia, logopedia, diagnozowanie, integracja sensoryczna itp.).
2. Podniesienie kompetencji nauczycieli w ramach doskonalenia zawodowego w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych dzieci, przygotowania ich do samodzielnego uczenia się, realizacji zindywidualizowanego wsparcia dziecka, a także prowadzenia zajęć stymulujących rozwój psychiczny i fizyczny dzieci.
3. Wspieranie tworzenia nowych miejsc wychowania przedszkolnego.

Uzupełniając realizowane będą również:

1. Działania ukierunkowane na wprowadzanie rozwiązań organizacyjnych i metodycznych wpływających na efektywność kształtowania kompetencji kluczowych.
2. Budowanie tożsamości regionalnej.
3. Podnoszenie kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

2.2 Grupa docelowa projektu

Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie w ramach Działania 5.7. Edukacja przedszkolna udzielane jest następującym grupom:

- a) dzieci biorące udział w edukacji przedszkolnej (w tym dzieci z doświadczeniem migracji);
- b) nauczyciele i kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania ośrodków wychowania przedszkolnego;
- c) pedagodzy, psychologowie;
- d) dyrektorzy szkół i placówek oświatowych;
- e) rodzice i opiekunowie prawni dzieci w wieku przedszkolnym.

Projekty skierowane do osób fizycznych muszą obejmować osoby mające miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny lub pracujące albo uczące się na terenie województwa pomorskiego.

2.3 Uwarunkowania realizacji wsparcia w ramach projektów

Celem konkursu jest wybór do dofinansowania ze środków EFS+ projektów w największym stopniu przyczyniających się do realizacji Działania 5.7. Edukacja przedszkolna:

- 1) wspieranie tworzenia nowych miejsc wychowania przedszkolnego;
- 2) poprawa jakości edukacji przedszkolnej poprzez zajęcia wspierające rozwój kompetencji kluczowych dzieci;
- 3) podniesienie kompetencji nauczycieli w ramach doskonalenia zawodowego.

Placówki, które w ramach swoich działań prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiegokolwiek grupy defaworyzowanej i/lub zagrożonej wykluczeniem społecznym, nie będą wspierane w zakresie infrastruktury i wyposażenia.

2.3.1. Tworzenie miejsc edukacji przedszkolnej

1. Działania związane z tworzeniem nowych miejsc przedszkolnych mogą być realizowane tam, gdzie występują rzeczywiste deficyty i potrzeby. Oznacza to, że realizacja wsparcia każdorazowo zostanie poprzedzona diagnozą, o której mowa w sekcji 2.3.4. Przez tworzenie miejsc rozumie się zarówno zakładanie nowych OWP⁵, jak i zwiększanie liczby miejsc w istniejących ośrodkach. Wsparcie w powyższym zakresie musi skutkować zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu.
2. Interwencja nie jest możliwa w sytuacji, gdy zapotrzebowanie na usługi edukacji przedszkolnej w obszarze objętym działaniami projektowymi może być zaspokojone przy dotychczasowej liczbie miejsc wychowania przedszkolnego.
3. Tworzenie miejsc wychowania przedszkolnego służyć ma wyrównywaniu dostępu do edukacji, co oznacza, że nowe miejsca powinny być tworzone na obszarach, na których istnieją potrzeby i deficyty w zakresie dostępności miejsc edukacji przedszkolnej.
4. Nowe miejsca wychowania przedszkolnego mogą być tworzone m.in.:
 - a) w istniejącej bazie oświatowej, np. w budynkach po byłych placówkach oświatowych, pomieszczeniach domów kultury, żłobkach itp.,
 - b) w innych budynkach, w tym: zlokalizowanych przy urzędach jednostek samorządu terytorialnego, pomieszczeniach remiz strażackich, w pomieszczeniach ośrodków zdrowia,
 - c) w funkcjonujących OWP,
 - d) w nowej bazie lokalowej utworzonej ze środków innych niż EFS+.
5. W ramach działań ukierunkowanych na tworzenie miejsc wychowania przedszkolnego kwalifikowalne są w szczególności następujące kategorie wydatków:
 - a) adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) lub dostosowanie budynków lub pomieszczeń, w tym m.in. dostosowanie do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku uzasadnionego braku możliwości jej zastosowania – wykorzystanie mechanizmu racjonalnych usprawnień zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,

⁵ Ośrodek wychowania przedszkolnego to publiczny lub niepubliczny podmiot, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

- b) dostosowanie istniejącej bazy lokalowej przedszkoli do nowo tworzonych miejsc wychowania przedszkolnego,
 - c) zakup i montaż wyposażenia, w tym m.in. mebli, wyposażenia wypoczynkowego, sprzętu komputerowego, oprogramowania,
 - d) zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi⁶, dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w OWP, wspomaganie rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy dydaktycznych, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania – wykorzystanie mechanizmu racjonalnych usprawnień zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,
 - e) budowa, wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem,
 - f) modyfikacja przestrzeni wspierającej rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci,
 - g) finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień w celu upowszechnienia wychowania przedszkolnego wśród dzieci z niepełnosprawnościami, w tym np. zatrudnienie asystenta dziecka, dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych, zakup pomocy dydaktycznych lub wyposażenia adekwatnych do specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę potrzeb dziecka,
 - h) bieżąca działalność nowo utworzonego miejsca wychowania przedszkolnego finansowana przez **okres nie dłuższy niż 12 miesięcy**, w tym koszty wynagrodzenia nauczycieli i personelu zatrudnionego w OWP, koszty żywienia dzieci,
 - i) wsparcie towarzyszące w postaci pracy środowiskowej z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, przy zaangażowaniu instytucji pomocy i integracji społecznej, na rzecz podnoszenia świadomości w zakresie wpływu edukacji przedszkolnej na rozwój dziecka,
 - j) inne wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania OWP.
6. Wnioskodawca jest zobligowany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie oświadczenia, że działalność bieżąca w zakresie projektu nie będzie dofinansowana z krajowych środków publicznych, przeznaczonych na finansowanie wychowania przedszkolnego.

⁶ O ile narzędzia te nie są zapewniane bezpłatnie przez instytucje publiczne (np. Instytut Badań Edukacyjnych, Ośrodek Rozwoju Edukacji).

7. W stosunku do nowo utworzonych miejsc w ramach projektu podmiot nie może występować o dotację z budżetu gminy w okresie realizacji projektu, gdyż wydatki na finansowanie działalności bieżącej są pokrywane ze środków projektowych. Wnioskodawca może natomiast nadal uzyskiwać dotacje z budżetu gminy wobec dotychczasowej (pozostałej) liczby dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Po zakończeniu finansowania projektowego możliwe jest uzyskanie dotacji także na dzieci korzystające wcześniej z miejsc przedszkolnych utworzonych z EFS+.
8. Wnioskodawca wnosi do projektu wkład własny, który może pochodzić z różnych źródeł, w tym ze środków prywatnych lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że nie są to środki, o których mowa w pkt 7.
9. W przypadku publicznych i niepublicznych OWP prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, informacje dotyczące liczby dzieci korzystających z nowo utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego nie są uwzględniane przez organ prowadzący w przekazywanych comiesięcznie organowi dotującemu sprawozdaniach w okresie 12 miesięcy finansowania działalności bieżącej nowo tworzonej miejsc w ramach projektu.

2.3.2 Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej

1. Przedsięwzięcia rozwijające jakość edukacji przedszkolnej realizowane powinny być przede wszystkim w odniesieniu do metodyki pracy z dziećmi, rozwoju kompetencji kluczowych, realizacji dodatkowych zajęć, kompetencji kadry w zakresie diagnozy i identyfikacji potencjalnych problemów rozwojowych na wczesnym etapie, pedagogiki małego dziecka oraz poprawiające dostępność dla wszystkich dzieci z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb edukacyjnych i rozwojowych. Istotą stanowi przygotowanie dzieci do podjęcia nauki na dalszych etapach kształcenia, a także do zatrudnienia.
2. IZ rekomenduje, aby realizacja działań obejmujących podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej zintegrowana została z tworzeniem nowych miejsc wychowania przedszkolnego. Niemniej w uzasadnionych przypadkach (na podstawie przeprowadzonej diagnozy) możliwa będzie realizacja przedsięwzięć dotyczących wyłącznie podnoszenia jakości edukacji przedszkolnej.
3. Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej obejmuje realizację zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych oraz zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów.
4. Możliwe jest ponoszenie wydatków na zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi wymienionych w Podrozdziale 2.3.1 w 5 ppkt d) do zajęć wyrównujących szanse/rozwijających kompetencje kluczowe. Jednak wydatki muszą być uzasadnione i poniesione w początkowym okresie realizacji projektu, tak aby służyły zajęciom dodatkowym prowadzonym w ramach projektu.
5. Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej obejmuje także podniesienie kompetencji nauczycieli w ramach doskonalenia zawodowego w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych dzieci, przygotowania ich do samodzielnego uczenia się, realizacji

indywidualizowanego wsparcia dziecka, a także prowadzenia zajęć stymulujących rozwój psychiczny i fizyczny dzieci.

6. Działanie w ramach podnoszenia jakości edukacji przedszkolnej powinno realizować wsparcie zgodnie z Tematami Działań wskazanymi w „Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część szczegółowa)”⁷. Deklarację w tym zakresie należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Działania zaplanowane przez wnioskodawcę, związane z podniesieniem jakości usług świadczonych w edukacji przedszkolnej powinny dotyczyć polityki danego organu w obszarze wychowania przedszkolnego i przyczynić się do jakościowych zmian w funkcjonowaniu OWP, a także:
 - 1) wynikać z diagnozy opracowanej na podstawie analizy indywidualnej sytuacji danego OWP, uwzględniającej potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci oraz wynikający z tych potrzeb zakres wsparcia nauczycieli,
 - 2) obejmować wsparciem zarówno dzieci, jak i nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych.
8. Rezultatem wsparcia dla OWP powinno być w szczególności:
 - 1) powiązanie doskonalenia nauczycieli ze zdiagnozowanymi potrzebami OWP, uwzględniającego m.in. komplementarność działań skierowanych do nauczycieli z działaniami skierowanymi do dzieci,
 - 2) nawiązanie systemowej współpracy OWP z instytucjami odpowiedzialnymi za wspomaganie ich pracy (np. placówkami doskonalenia nauczycieli, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, bibliotekami pedagogicznymi), uwzględniającej w szczególności pomoc tych instytucji w diagnozie potrzeb oraz we wdrażaniu zaplanowanych działań,
 - 3) utworzenie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli OWP.
9. Działania skierowane do dzieci powinny uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, a także:
 - 1) wykorzystywać różne formy pracy aktywizującej dzieci, w tym w formie zabawy,
 - 2) uwzględniać kształtowanie jednocześnie wielu kompetencji kluczowych,
 - 3) wykorzystywać nowoczesne pomoce dydaktyczne wspierające proces nauczania i uczenia się oraz wychowania,
 - 4) wykorzystywać potencjał pomorskich instytucji edukacyjnych i instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych działających na terenie województwa pomorskiego.
10. Zaplanowane w obszarze wspomagania rozwoju i edukacji dzieci działania obejmują realizację dodatkowych zajęć:

⁷ <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/zintegrowana-strategia-umiejtnosci-2030-czesc-szczegolowa--dokument-przyjety-przez-rade-ministrow>

- 1) ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych;
- 2) wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów, tj.:
 - a) zajęć specjalistycznych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b) zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - c) zajęć stymulujących rozwój psychoruchowy np. gimnastyka korekcyjna.
11. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w pkt 10 ppkt 2), mogą być realizowane w OWP, w których w analogicznym zakresie obszarowym, co do treści i odbiorców (ogólnej liczby dzieci w OWP), nie były finansowane od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie) w odniesieniu do konkretnego dziecka. Deklarację w tym zakresie należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu.
12. Zajęcia dodatkowe w publicznych OWP, o których mowa w pkt 10 ppkt 2) lit. c), są realizowane poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w minimalnym wymiarze określonym w art. 13 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 2 i 3 Prawa oświatowego i przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14.
13. W publicznych OWP zajęcia dodatkowe, których mowa w pkt 10 ppkt 2) lit. a) oraz lit. b), mogą być realizowane także w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
14. W publicznych OWP zajęcia dodatkowe, o których mowa pkt 10 ppkt 2) lit. c), mogą być realizowane w czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o ile wynikają z potrzeb wymagających rozszerzenia zakresu zajęć, o których mowa w pkt 10 ppkt 2) lit. a) oraz lit. b).
15. Organizowane w ramach projektu dodatkowe zajęcia mogą być adresowane do wszystkich dzieci danego OWP.
16. Wsparcie kształtowania i rozwijania u dzieci kompetencji kluczowych może odbywać się w szczególności poprzez:
 - a) realizację projektów edukacyjnych w OWP objętych wsparciem,
 - b) realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, służących wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia, dla dzieci mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia przedszkolnego,
 - c) realizację różnych form rozwijających uzdolnienia dzieci,

- d) wdrożenie nowych form i programów nauczania,
 - e) tworzenie i realizacja zajęć w grupach o nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
 - f) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla dzieci,
 - g) doradztwo zawodowe dla dzieci, o którym mowa w pkt 21, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
 - h) realizację zajęć organizowanych poza OWP,
 - i) budowanie tożsamości regionalnej,
 - j) podnoszenie kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej,
 - k) wprowadzanie rozwiązań organizacyjnych i metodycznych wpływających na efektywność kształtowania kompetencji kluczowych.
17. Działania ukierunkowane będą na rozwój u dzieci kompetencji kluczowych w rozumieniu zalecenia Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie, do których zalicza się:
- a) kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
 - b) kompetencje w zakresie wielojęzyczności;
 - c) kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii;
 - d) kompetencje cyfrowe;
 - e) kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się;
 - f) kompetencje obywatelskie;
 - g) kompetencje w zakresie przedsiębiorczości;
 - h) kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.
18. W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych należy wykorzystać standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”⁸.
19. Działania ukierunkowane na rozwój u dzieci kompetencji będą stanowiły wyłącznie uzupełnienie działań prowadzonych przez OWP przed złożeniem wniosku o dofinansowanie realizacji projektu. Skala działań prowadzonych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie realizacji projektu przez OWP (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez OWP w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu (średniomiesięcznie).

⁸ https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp_en. W przypadku gdy na dzień ogłoszenia naboru aktualna wersja ramy nie jest przetłumaczona na język polski, IZ RP wykorzystują najaktualniejszą przetłumaczoną wersję ramy (<http://www.digcomp.pl/>).

Warunek nie dotyczy działań zrealizowanych w ramach RPO i programów rządowych. Deklarację w tym zakresie należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu.

20. IZ zaleca, aby przewidziane w projekcie wsparcie w zakresie rozwoju u dzieci kompetencji kluczowych kierowane było przede wszystkim do OWP, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu nie korzystały ze wsparcia EFS+ w tym zakresie. Jednocześnie warunkiem otrzymania wsparcia jest realizacja projektu, zgodnie z diagnozą.
21. Doradztwo zawodowe w projekcie, realizowane w formule zajęć z preorientacji zawodowej, ma na celu zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami, m.in. z najbliższymi w ich otoczeniu, a także na kształtowaniu postawy pracy i motywacji do działania, pobudzaniu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stymulowaniu ich pro-zawodowych marzeń.
22. W przypadku tworzenia materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych w ramach projektów RP, nie mogą one powielać już istniejących i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi. Dodatkowo wypracowane w ramach projektów e-materiały muszą spełniać standardy techniczne ZPE⁹ (aktualne na dzień ogłoszenia naboru), tak aby była możliwość ich publikacji na ZPE. Deklarację w tym zakresie należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu.

2.3.3. Doskonalenie nauczycieli

1. Podstawowym założeniem doskonalenia zawodowego nauczycieli wychowania przedszkolnego jest komplementarność działań wspierających nauczycieli z działaniami skierowanymi do dzieci, w szczególności dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. Każdorazowo wnioskodawca opisuje sytuację problemową uczestników objętych wsparciem, zarówno dzieci jak i nauczycieli. Jednakże problemy nauczycieli, które mają zostać rozwiązane dzięki realizowanemu projektowi, powinny być powiązane z problemami zdiagnozowanymi wśród dzieci.
2. Zakres wsparcia na rzecz nauczycieli OWP dotyczy w szczególności:
 - 1) doskonalenia kompetencji lub kwalifikacji do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
 - 2) doskonalenia kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych.

Doskonalenie zawodowe nauczycieli wychowania przedszkolnego powinno wynikać z przeprowadzonej diagnozy.

3. Zakres wsparcia powinien obejmować w szczególności kształtowanie systemu wartości i postaw zawodowych, przygotowujących do pracy z dziećmi i młodzieżą ze specjalnymi

⁹ <https://zpe.gov.pl/a/standardy-techniczne/DpbQtmDTi>

potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. Dotyczy to w szczególności rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie. Wsparcie to służy tworzeniu w placówkach ogólnodostępnych warunków do edukacji dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

4. Jako specjalne potrzeby edukacyjne zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach należy rozumieć potrzeby, które w procesie rozwoju dzieci i młodzieży wynikają w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Wsparcie w obszarze doskonalenia zawodowego nauczycieli OWP może objąć w szczególności:

- 1) kursy i szkolenia doskonalące (teoretyczne i praktyczne),
- 2) studia podyplomowe spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
- 3) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli,
- 4) realizację w OWP programów wspomaganie, o których mowa w pkt 7,
- 5) staże i praktyki nauczycieli realizowane we współpracy z instytucjami wspomagającymi OWP,

- 6) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami, np.: specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, OWP i szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami,
 - 7) w ramach wsparcia na rzecz doskonalenia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli OWP zalecane są działania służące poprawie kompetencji lub kwalifikacji w zakresie pedagogiki specjalnej.
6. W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych należy wykorzystać standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”¹⁰.
7. Program wspomagania jest formą doskonalenia nauczycieli, związaną z bezpośrednim wsparciem OWP, realizowaną zgodnie ze wszystkimi wskazanymi poniżej warunkami:
- 1) program wspomagania powinien służyć pomocą OWP w wykonywaniu przez niego zadań na rzecz kształtowania i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych,
 - 2) zakres wspomagania wynika z analizy indywidualnej sytuacji OWP i odpowiada na specyficzne potrzeby tych podmiotów,
 - 3) realizacja programów wspomagania obejmuje następujące etapy:
 - a) przeprowadzenie diagnozy obszarów problemowych związanych z realizacją przez OWP zadań z zakresu kształtowania i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych,
 - b) prowadzenie procesu wspomagania w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami danego OWP, z możliwością wykorzystania ofert doskonalenia funkcjonujących na rynku, m.in. udostępnianych przez centralne i wojewódzkie placówki doskonalenia nauczycieli,
 - c) monitorowanie i ocena procesu wspomagania z wykorzystaniem m.in. ewaluacji wewnętrznej OWP.
8. W przypadku tworzenia materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych w ramach projektów RP, nie mogą one powielać już istniejących i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi. Dodatkowo wypracowane w ramach projektów e-materiały muszą spełniać standardy techniczne ZPE¹¹ (aktualne na dzień ogłoszenia naboru), tak aby była możliwość ich publikacji na ZPE. Deklarację w tym zakresie należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu.

¹⁰ https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp_en. W przypadku gdy na dzień ogłoszenia naboru aktualna wersja ramy nie jest przetłumaczona na język polski, IZ RP wykorzystują najaktualniejszą przetłumaczoną wersję ramy (<http://www.digcomp.pl/>).

¹¹ <https://zpe.gov.pl/a/standardy-techniczne/DpbQtmDTi>

9. Działania dot. doskonalenia nauczycieli/dyrektorów szkół i placówek oświaty powinno realizować wsparcie zgodnie z Tematami Działań wskazanymi w „Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część szczegółowa)”¹². Deklarację w tym zakresie należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie projektu.
10. Możliwe jest realizowanie wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zakresie wynikającym z przeprowadzonej diagnozy, poprzez m.in. zwiększenie świadomości w zakresie właściwego wspierania edukacji i rozwoju, umiejętnego reagowania na pojawiające się problemy w tym zakresie oraz motywowania swoich dzieci do rozwijania pasji i zainteresowań.

2.3.4. Zasady przeprowadzenia diagnozy

Warunkiem realizacji działań w zakresie upowszechniania edukacji przedszkolnej jest przeprowadzenie przez wnioskodawcę diagnozy, ze szczególnym uwzględnieniem analizy bieżących i prognozowanych potrzeb w zakresie edukacji przedszkolnej, obejmującej w szczególności:

- a) faktyczne oraz prognozowane zapotrzebowanie na usługi edukacji przedszkolnej na terenie gminy w perspektywie 3-letniej, z uwzględnieniem odniesienia do istniejących miejsc przedszkolnych;
- b) potrzeby dotyczące dostosowania i wyposażenia pomieszczeń w odniesieniu do nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego;
- c) potrzeby dotyczące dostosowania i wyposażenia pomieszczeń, w zakresie potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami;
- d) potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w obszarach dotyczących m.in. kształtowania kompetencji kluczowych oraz społeczno-emocjonalnych, rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych, wczesnego wspomagania rozwoju w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozwoju intelektualnego, w tym budowania wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym, kształtowania sprawności fizycznej, przygotowania do posługiwania się językiem obcym, kształtowania gotowości do nauki czytania i pisanie;
- e) prowadzenia zajęć stymulujących rozwój psychiczny i fizyczny dzieci;
- f) potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, w szczególności w obszarach dotyczących m.in.: kształtowania kompetencji kluczowych dzieci, przygotowania ich do samodzielnego uczenia się, realizacji zindywidualizowanego wsparcia dzieci (w tym dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci z doświadczeniem migracji, w tym repatrianci);

Diagnoza powinna być sporządzona w formie pisemnej, a wnioski z diagnozy powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie. Ponadto we wniosku o dofinansowanie powinna zostać zawarta

¹² <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/zintegrowana-strategia-umiejtnosci-2030-czesc-szczegolowa--dokument-przyjety-przez-rade-ministrow>

deklaracja realizacji działań w projekcie w oparciu o wyniki przedmiotowej diagnozy, z przywołaniem danych wynikających z diagnozy oraz źródeł ich pozyskania.

Wnioskodawca na wezwanie IZ FEP 2021-2027 jest zobowiązany do udostępnienia diagnozy w formie pisemnej.

Wnioskodawca przeprowadzając diagnozę ma możliwość skorzystania ze wsparcia instytucji systemu wspomagania pracy szkół, tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki pedagogicznej.

2.4 Kryteria wyboru projektów

Szczegółowy katalog **wszystkich** kryteriów obowiązujących w niniejszym naborze wraz z definicjami i opisem znaczenia poszczególnych kryteriów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Poniżej Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi – specyficzne oraz Kryteria strategiczne: Obszar C: Wartość dodana projektu i Obszar D: Specyficzne ukierunkowanie projektu wraz z informacją do wybranych kryteriów o sposobie ich spełnienia.

Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi – specyficzne

| L.p. | Nazwa kryterium | Definicja | Znaczenie kryterium |
|------|---|---|---|
| 1. | Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania | Ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none">a. czy projekt został przygotowany w oparciu o diagnozę, ze szczególnym uwzględnieniem analizy bieżących i prognozowanych potrzeb w zakresie edukacji przedszkolnej?b. czy zaplanowano zachowanie trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego, przez okres co najmniej równy okresowi realizacji projektu?c. czy w ramach projektu zostanie zapewniony dostęp do doradztwa zawodowego oraz jednocześnie czy jest ono wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych, a także wspiera przełamywanie tych stereotypów?d. zgodność projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi w opisie celu szczegółowego (f) w FEP 2021-2027 oraz w opisie Działania 5.7. w SZOP¹³, tj.: czy w ramach projektu założono realizację wskaźnika rezultatu bezpośredniego Liczba przedstawicieli | Kryterium obligatoryjne TAK/NIE Kryterium podlega uzupełnieniu lub poprawie na wezwanie IZ FEP |

¹³ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

| L.p. | Nazwa kryterium | Definicja | Znaczenie kryterium |
|------|-----------------|---|---------------------|
| | | <p>kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu na poziomie co najmniej 76% wartości wskaźnika produktu Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (jeśli dotyczy)?</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.</p> | |

Ad. b.

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego warunku, należy uzupełnić dedykowane tej kwestii pole w sekcji **Dodatkowe informacje**.

Ad. c.

Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku w sekcji **Zadania**, że zaplanowano doradztwo zawodowe w projekcie oraz że jest ono wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych, a także wspiera przełamywanie tych stereotypów.

Ad. d.

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego warunku, należy wybrać w sekcji **Wskaźniki projektu** poniższe wskaźniki produktu i rezultatu:

- Wskaźnik produktu - PLFCO06 – Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (osoby);
- Wskaźnik rezultatu - PLFCR02 - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)

i wskazać dla nich planowaną wartość docelową.

Weryfikacja spełnienia powyższego warunku polegać będzie na podzieleniu wartości wskaźnika rezultatu Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu przez wartość wskaźnika produktu Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem, a następnie przemnożeniu przez 100. Wynik działania powinien być równy lub większy niż 76,00.

Kryteria strategiczne, Obszar C: Wartość dodana projektu

| L.p. | Nazwa kryterium | Definicja | Znaczenie kryterium |
|------|--|---|--|
| 1. | Lokalizacja na obszarze o niskim stopniu upowszechnienia wychowania przedszkolnego | Ocenie podlega lokalizacja projektu w zakresie, w jakim projekt jest realizowany na obszarach o odsetku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym poniżej średniej wojewódzkiej (na podstawie przedstawionego w ramach regulaminu wyboru wykazu obszarów o odsetku dzieci objętych | <p>Waga: 5</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 5</p> |

| L.p. | Nazwa kryterium | Definicja | Znaczenie kryterium |
|------|--|---|---|
| | | wychowaniem przedszkolnym poniżej średniej wojewódzkiej): 0 pkt – projekt nie jest realizowany wyłącznie na obszarach o odsetku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym poniżej średniej wojewódzkiej, 1 pkt – projekt realizowany jest wyłącznie na obszarach o odsetku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym poniżej średniej wojewódzkiej. | |
| 2. | Lokalizacja na obszarze zabudowy wielorodzinnej | Ocenie podlega lokalizacja projektu w zakresie, w jakim projekt jest realizowany na obszarach przewidzianych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego do zabudowy wielorodzinnej (na podstawie przedstawionego w ramach regulaminu wyboru wykazu obszarów przewidzianych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego do zabudowy wielorodzinnej): 0 pkt – projekt nie jest realizowany wyłącznie na obszarach przewidzianych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego do zabudowy wielorodzinnej, 1 pkt – projekt realizowany jest wyłącznie na obszarach przewidzianych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego do zabudowy wielorodzinnej. | Waga: 5 Maksymalna liczba punktów: 5 |
| 3. | Lokalizacja na obszarze gmin wiejskich i wiejsko-miejskich | Ocenie podlega lokalizacja projektu w zakresie, w jakim projekt jest realizowany na obszarach gmin wiejskich i miejsko-wiejskich (na podstawie przedstawionego w ramach regulaminu wyboru wykazu gmin wiejskich i wiejsko-miejskich). 0 pkt – projekt nie jest realizowany wyłącznie na obszarach gmin wiejskich i wiejsko-miejskich, 1 pkt – projekt realizowany jest wyłącznie na obszarach gmin wiejskich i wiejsko-miejskich. | Waga: 5 Maksymalna liczba punktów: 5 |
| 4. | Zakres diagnozy potrzeb | Ocenie podlega zakres diagnozy potrzeb w zakresie wspierania jakości i dostępności edukacji przedszkolnej, pod kątem specyficznych potrzeb dzieci z doświadczeniem migracji (w tym repatriantów) oraz dzieci z niepełnosprawnościami: 0 pkt – diagnoza potrzeb w zakresie wspierania jakości i dostępności edukacji przedszkolnej nie uwzględnia | Waga: 4 Maksymalna liczba punktów: 4 |

| L.p. | Nazwa kryterium | Definicja | Znaczenie kryterium |
|------|------------------------------|--|---|
| | | specyficznych potrzeb dzieci z doświadczeniem migracji (w tym repatriantów) oraz dzieci z niepełnosprawnościami, 1 pkt - diagnoza potrzeb w zakresie wspierania jakości i dostępności edukacji przedszkolnej uwzględnia specyficzne potrzeby dzieci z doświadczeniem migracji (w tym repatriantów) oraz dzieci z niepełnosprawnościami i jednocześnie projekt zakłada objęcie wsparciem tych grup, z uwzględnieniem specyficznych potrzeb na podstawie wyników tej diagnozy. | |
| 5. | Działania projektowe | Ocenie podlega zakres i kompleksowość działań w zakresie wspierania jakości i dostępności edukacji przedszkolnej: 0 pkt – projekt nie obejmuje działań podnoszących jakość edukacji przedszkolnej zintegrowanych z tworzeniem nowych miejsc wychowania przedszkolnego. 1 pkt – projekt obejmuje działania podnoszące jakość edukacji przedszkolnej zintegrowane z tworzeniem nowych miejsc wychowania przedszkolnego. | Waga: 4 Maksymalna liczba punktów: 4 |
| 6. | Stopień realizacji wskaźnika | Ocenie podlega poziom realizacji wskaźnika produktu Liczba dofinansowanych miejsc wychowania przedszkolnego tj.: 0 pkt – w ramach projektu założono realizację wskaźnika produktu Liczba dofinansowanych miejsc wychowania przedszkolnego na poziomie poniżej 27% wartości wskaźnika produktu Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej, 1 pkt – w ramach projektu założono realizację wskaźnika produktu Liczba dofinansowanych miejsc wychowania przedszkolnego na poziomie co najmniej 27% - 50% wartości wskaźnika produktu Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej, 2 pkt - w ramach projektu założono realizację wskaźnika produktu Liczba dofinansowanych miejsc wychowania przedszkolnego na poziomie powyżej 50% wartości wskaźnika produktu Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji | Waga: 4 Maksymalna liczba punktów: 8 |

| L.p. | Nazwa kryterium | Definicja | Znaczenie kryterium |
|------|--|--|--|
| | | przedszkolnej. | |
| 7. | Zintegrowane Porozumienia Terytorialne | <p>Ocenie podlega ujęcie zakresu projektu w ramach Zintegrowanego Porozumienia Terytorialnego dla obszaru funkcjonalnego właściwego z punktu widzenia jego lokalizacji.</p> <p>0 pkt – zakres projektu nie został ujęty w ramach ZPT dla obszaru funkcjonalnego właściwego z punktu widzenia jego lokalizacji.</p> <p>1 pkt – zakres projektu został ujęty w ramach ZPT dla obszaru funkcjonalnego właściwego z punktu widzenia jego lokalizacji.</p> <p>Ocena dokonywana jest na podstawie ZPT dla obszaru funkcjonalnego właściwego z punktu widzenia lokalizacji projektu¹⁴.</p> | <p>Waga: 24</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 24</p> |

Ad. 1.

Wykaz obszarów o odsetku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym poniżej średniej wojewódzkiej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów. Spełnienie kryterium weryfikowane będzie w oparciu o ww. załącznik oraz obszar realizacji projektu określony we wniosku w polu Obszar realizacji projektu. W celu umożliwienia sprawdzenia spełnienia przedmiotowego kryterium Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać obszar realizacji projektu w podziale na gminy.

Ad. 2.

Wykaz obszarów przewidzianych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego do zabudowy wielorodzinnej jest prowadzony przez IZ FEP 2021-2027 w sposób ciągły i bazuje na informacjach przekazywanych w procedurze naboru przez zainteresowane gminy. Wykaz dotyczy obszarów, które spełniają warunek posiadania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wyznaczone zostały tereny zabudowy wielorodzinnej z dopuszczeniem usług. Ww. plany dostępne są w gminnych systemach informacji przestrzennej lub – w stosownych przypadkach – na portalu <https://www.geoportal.gov.pl/> oraz w biuletynach informacji publicznej poszczególnych gmin.

Spełnienie kryterium weryfikowane będzie w oparciu o ww. zasady oraz o obszar realizacji projektu w podziale na gminy.

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego warunku, należy uzupełnić dedykowane tej kwestii pole w sekcji **Dodatkowe informacje**.

Ad. 3.

¹⁴ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

Wykaz obszarów gmin wiejskich i miejsko-wiejskich stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów. Spełnienie kryterium weryfikowane będzie w oparciu o ww. załącznik oraz obszar realizacji projektu określony we wniosku w polu Obszar realizacji projektu. W celu umożliwienia sprawdzenia spełnienia przedmiotowego kryterium Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać obszar realizacji projektu w podziale na gminy.

Ad. 6.

W celu uzasadnienia spełnienia omawianego warunku, należy wybrać w sekcji **Wskaźniki projektu** poniższe wskaźniki produktu:

- Wskaźnik produktu - PLFCO01 - Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej (osoby);
- Wskaźnik produktu - PLFCO02 - Liczba dofinansowanych miejsc wychowania przedszkolnego (sztuki)

i wskazać dla nich planowaną wartość docelową.

Weryfikacja spełnienia powyższego warunku polegać będzie na podzieleniu wartości wskaźnika produktu Liczba dofinansowanych miejsc wychowania przedszkolnego przez wartość wskaźnika produktu Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej, a następnie przemnożeniu przez 100. W zależności od wyniku działania zostaną przyznane punkty od 0 do 2 tj.:

- 0 pkt dla wyniku działania w przedziale 0 – 26,99,
- 1 pkt dla wyniku działania w przedziale 27,00 – 50,00,
- 2 pkt dla wyniku działania w przedziale 50,01 – 100,00.

Ad. 7.

Spełnienie kryterium weryfikowane będzie w oparciu o ZPT właściwe dla obszaru funkcjonalnego właściwego dla lokalizacji. W celu umożliwienia sprawdzenia spełnienia przedmiotowego kryterium Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać obszar realizacji projektu w podziale na gminy.

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego warunku, należy uzupełnić dedykowane tej kwestii pole w sekcji **Dodatkowe informacje**.

Kryteria strategiczne, Obszar D: Specyficzne ukierunkowanie projektu

| L.p. | Nazwa kryterium | Definicja | Znaczenie kryterium |
|------|--|--|--|
| 1. | Wykorzystanie zasobów lub modeli wypracowanych na poziomie | Ocenie podlega czy w ramach projektu zostaną wykorzystane zasoby dostępne na ZPE lub zostaną wdrożone poniższe modele wypracowane w ramach PO WER (adekwatnie do zakresu wsparcia): a) „Przestrzeń Dostępnej Szkoły” ¹⁵ ; | Waga: 2 Maksymalna liczba |

¹⁵ <https://model.dostepnaszkola.info/>

| L.p. | Nazwa kryterium | Definicja | Znaczenie kryterium |
|------|---|---|---|
| | centralnym | b) „Szkoły ćwiczeń” ¹⁶ ; c) „Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych” ¹⁷ ; d) w zakresie doradztwa zawodowego ¹⁸ . 0 pkt - projekt nie przewiduje wykorzystania wskazanych wyżej zasobów lub modeli. 1 pkt - projekt przewiduje wykorzystanie co najmniej jednego ze wskazanych wyżej zasobów lub modeli. | punktów: 2 |
| 2. | Krajowe Obszary Strategicznej Interwencji | Ocenia podlega realizacja projektu na obszarze ¹⁹ miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją. 0 pkt – projekt nie jest zlokalizowany na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją. 1 pkt – projekt jest częściowo ²⁰ zlokalizowany na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją. 2 pkt – projekt jest w całości zlokalizowany na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją. Ocena dokonywana jest na podstawie Kontraktu Programowego dla Województwa Pomorskiego. | Waga: 2 Maksymalna liczba punktów: 4 |

Ad. 1.

Aby podnieść efektywność i skuteczność działań, Wnioskodawca może dodatkowo wykorzystać zasoby zgromadzone na ZPE lub wdrożyć rozwiązania, instrumenty, narzędzia i metod pracy wypracowane w ramach projektów PO WER 2014-2020. Aby otrzymać maksymalną liczbę punktów

¹⁶ <https://www.ore.edu.pl/category/projekty-po-wer/szkola-cwiczen/>

¹⁷ <https://asystentspe.pl/>

¹⁸ <http://www.doradztwo.ore.edu.pl/programy-i-wsdz/>

¹⁹ Wskazany jako obszar realizacji projektu we wniosku o dofinansowanie projektu.

²⁰ W przypadku realizacji projektu na obszarze większym niż jedno miasto lub gmina, projekt musi być zlokalizowany na obszarze co najmniej jednego miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze lub gminy zagrożonej trwałą marginalizacją.

Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać te informacje we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji **Zadania**.

Ad. 2.

Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i gmin zagrożonych trwałą marginalizacją w województwie pomorskim stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów. Spełnienie kryterium weryfikowane będzie w oparciu o ww. załącznik oraz obszar realizacji projektu określony we wniosku w polu Obszar realizacji projektu. W przypadku realizacji projektu na obszarze większym niż jedno miasto lub gmina, projekt musi być zlokalizowany na obszarze co najmniej jednego miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze lub gminy zagrożonej trwałą marginalizacją. W celu umożliwienia sprawdzenia spełnienia przedmiotowego kryterium Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać obszar realizacji projektu w podziale na gminy.

2.5 Monitorowanie postępu rzeczowego w projekcie

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zasady te opracowane zostały w oparciu o Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027²¹ oraz Listę Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+²².
2. Dla przedmiotowego naboru został wybrany zestaw wskaźników, który podlega monitorowaniu na poziomie krajowym i/lub regionalnym. Wnioskodawca w ramach realizowanego projektu zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkich wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu, do osiągnięcia których przyczyni się realizacja projektu.
3. Obowiązkowo we wniosku o dofinansowanie projektu należy określić wartości docelowe dla poniższych wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego:

a) Wskaźniki produktu:

- PLFCO01 – Liczba dzieci objętych dodatkowymi zajęciami w edukacji przedszkolnej (osoby);
- PLFCO02 – Liczba dofinansowanych miejsc wychowania przedszkolnego (sztuki);
- PLFCO06 – Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (osoby);

²¹ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie; dostępne na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>

²² W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie; dostępne na stronie internetowej <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>

- PLFCO08 – Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem (osoby).

b) Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- PLFCR02 – Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby).
4. W zależności od specyfiki grupy docelowej i planowanych we wniosku o dofinansowanie form wsparcia, należy określić wartość dla pozostałych, adekwatnych wskaźników produktu i/lub rezultatu bezpośredniego. Brak jest możliwości formułowania przez Wnioskodawcę wskaźników własnych.
 5. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu adekwatnych wskaźników produktu, do osiągnięcia których przyczyni się realizacja projektu, tj.:
 - a) wskaźnik produktu:
 - PLFCO07 – Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (podmioty);
 - PLFCO09 – Liczba dzieci lub uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, którzy zostali objęci usługami asystenta (osoby);
 - PLFCO10 – Liczba obiektów edukacyjnych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki);
 - PLFCO11 – Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością (sztuki);
 - PLFCO12 – Liczba ogólnodostępnych szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem w zakresie edukacji włączającej (sztuki);
 - PLFCO14 – Liczba przedstawicieli kadr szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem świadczonym przez szkoły ćwiczeń (osoby).
 6. Wnioskodawca zobowiązany jest także do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu na podstawie składanych wniosków o płatność, poniższych wskaźników obowiązkowych (również w przypadku zerowej wartości docelowej):
 - a) wskaźniki produktu:
 - PLOCO01 – Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki);
 - PLOCO02 – Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki).
 - b) inne wspólne wskaźniki produktu:
 - EECO12 – Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby);
 - EECO13 – Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby);
 - EECO14 – Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby);

- EECO15 – Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby);
 - EECO16 – Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby).
7. Przed określeniem we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych dla wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego konieczne jest zapoznanie się z ich definicjami, zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
 8. Jeżeli Wnioskodawca nie planuje realizacji danej formy wsparcia, a tym samym nie przewiduje wystąpienia danego wskaźnika, należy wskazać „0”.
 9. Wskaźniki należy wybrać z listy rozwijanej w aplikacji SOWA EFS oraz wskazać dla nich wartości docelową, stosując wskazaną jednostkę miary. Jeżeli jednostką miary wskaźnika są „osoby” należy wskazać wartości docelowe z podziałem na płeć oddzielnie dla kobiet i mężczyzn. Należy opisać sposób pomiaru wskaźników.
 10. Wnioskodawca zobowiązany jest zarówno do wykazania wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do ich monitorowania na etapie realizacji projektu na podstawie składanych wniosków o płatność (również w przypadku określonej we wniosku od dofinansowanie zerowej wartości docelowej).
 11. Warunki kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie wskazane zostały w [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](#).

3. Polityki horyzontalne

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do stosowania zasad horyzontalnych, tj. równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czynić poważnych szkód” (DNSH). Wnioskodawca zobowiązany jest także do poszanowania praw podstawowych i przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r. oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. Realizacja powyższych zasad jest gwarancją równego korzystania z praw wszystkich grup narażonych na dyskryminację, w tym równego dostępu do zasobów finansowych, możliwości korzystania z szans rozwoju.

Zasady horyzontalne muszą być stosowane na każdym etapie pracy z projektem, tj. przygotowywanie, wdrażanie, monitorowanie, sprawozdawczość i trwałość projektu i mogą podlegać weryfikacji podczas kontroli. Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości płci, zawarte zostały w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W odniesieniu do Karty Praw Podstawowych UE pomocne mogą być „Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

Ocena zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi będzie dokonywana na podstawie całej treści wniosku o dofinansowanie projektu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zamieszczonych w zdefiniowanych polach w aplikacji SOWA EFS w sekcji Dodatkowe informacje.

3.1 Realizacja zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu

Ocena wniosku o dofinansowanie pod kątem spełniania zasady równości kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie **standardu minimum, o którym mowa w załączniku nr 1 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

Standard minimum jest oceniany w oparciu o 5 kryteriów lub na podstawie wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum.

Kryteria standardu minimum:

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0 – 1 pkt).
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0 – 1 – 2 pkt).
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe (0 – 1 – 2 pkt).
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć (0 – 1 pkt).
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (0 – 1 pkt).

Kryterium nr 2 oraz kryterium nr 3 są alternatywne²³. Wniosek o dofinansowanie projektu może otrzymać maksymalnie 5 punktów, przy czym nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu minimum (**wymagane jest otrzymanie co najmniej 3 punktów**).

Wyjątek od standardu minimum:

1. profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);
2. zamknięta rekrutacja.

²³ Alternatywność tę należy rozumieć w sposób następujący: w przypadku stwierdzenia występowania barier równościowych osoba oceniająca wniosek o dofinansowanie projektu bierze pod uwagę kryterium nr 2 w dalszej jego ocenie (wybierając jednocześnie w kryterium nr 3 wartość „0”), zaś w przypadku braku występowania ww. barier – bierze pod uwagę kryterium nr 3 (analogicznie wybierając jednocześnie w kryterium nr 2 wartość „0”).

3.2 Zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu

Wniosek będzie podlegał weryfikacji pod kątem opisanego w nim sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Projekty będą podlegać ocenie m.in. w zakresie:

1. pozytywnego wpływu zaplanowanego wsparcia na zasadę równości szans i niedyskryminacji, tj. m.in. zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne²⁴ dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
2. zgodności z koncepcją uniwersalnego projektowania, tj. sposobu podejścia do planowania i tworzenia produktów, urządzeń oraz przestrzeni publicznej, która zapewnia ich dostępność dla wszystkich użytkowników, promowania równości i zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w życiu społecznym przez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.

Zarówno na etapie przygotowywania projektu wniosku o dofinansowanie jak i w trakcie jego późniejszej realizacji należy wziąć pod uwagę konieczność zapewnienia m.in.:

1. dostępności materiałów informacyjnych o projekcie;
2. dostępności procedury i formularzy rekrutacyjnych;
3. dostępności stron internetowych prowadzonych w związku z realizacją projektu, m.in. zgodnie ze standardami WCAG 2.1²⁵;
4. w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych, na przykład tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);

²⁴ W przypadku EFS+ co do zasady produkty lub usługi nie będą miały charakteru neutralnego wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Jednakże w przypadku wskazania we wniosku o dofinansowanie neutralnego produktu lub usługi, wnioskodawca musi ten fakt uzasadnić. Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do ION, która dokonuje oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak wnioskodawcy/beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

²⁵ Standardy, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz w załączniku nr 2.

5. w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.);
6. dostępności architektonicznej obiektów lub miejsc w tych obiektach lub przestrzeni publicznej, z której będą korzystać osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami;
7. dostępnej informacji na temat ewakuacji lub możliwości uratowania w inny sposób w sytuacji zagrożenia.

3.3 Mechanizm racjonalnych usprawnień

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu).

Koszt racjonalnych usprawnień dla jednego uczestnika w projekcie, którego bezpośrednio dotyczy MRU, nie może przekroczyć 15 tys. PLN.

Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU musi być zgodny z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Co do zasady środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

Finansowanie i kwalifikowanie wydatków związanych z MRU jest zapewnione przez możliwość dokonywania na etapie realizacji projektu odpowiednich przesunięć środków w ramach budżetu określonego we wniosku, **w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami.**

W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU w ramach projektu, beneficjent może wnioskować do IZ FEP o zwiększenie wartości dofinansowania projektu na rzecz realizacji MRU.

IZ FEP każdorazowo podejmuje decyzję w sprawie zastosowania w projekcie MRU indywidualnie dla każdego projektu, biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów na podstawie uzasadnienia beneficjenta, z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu.

Należy pamiętać, że dodatkowy koszt wynikający z zastosowania MRU może zwiększać wartość całkowitą projektu (a tym samym wysokość wkładu własnego beneficjenta).

Wnioskodawca w oparciu o diagnozę potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami, zobowiązany jest do planowania oraz realizacji wsparcia zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego lub poprzez racjonalne usprawnienia. Dla tak zaplanowanego wsparcia, wyrażonego przez poszczególne pozycje w budżecie projektu, nie obowiązuje limit 15 tys. na uczestnika. Nie jest to mechanizm racjonalnych usprawnień a zaprojektowanie wsparcia w oparciu o wyżej wymienione zasady uniwersalnego projektowania.

3.4 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekt musi być zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej.

Zgodność projektu z KPP należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy treścią projektu a artykułami KPP, w szczególności z tymi, które zostały wskazane w treści programu FEP 2021-2027 dla przedmiotowego Działania. Żaden aspekt projektu, jego zakres czy sposób realizacji nie może naruszać KPP.

W celu realizacji projektu zgodnie z KPP pomocne mogą być informacje zawarte w „Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

3.5 Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zgodność projektu z KPN należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy treścią projektu a artykułami KPN, w szczególności z tymi, które zostały wskazane w treści programu FEP 2021-2027 dla przedmiotowego Działania.

3.6 Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH

Zasada zrównoważonego rozwoju odpowiada m.in. na obecne potrzeby ludzi bez ograniczania przyszłym pokoleniom możliwości do zaspokojenia swoich potrzeb. Odnosi się do **rozwiązań proekologicznych, m.in. oszczędności energii i wody, powtórnego wykorzystania zasobów**, poszanowania środowiska, a także postępu społecznego i wzrostu gospodarczego. W ramach zrównoważonego rozwoju wyszczególniamy także zasadę „nie czynić poważnych szkód” (ang. do no significant harm – DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk. Nadanie zasadzie DNSH rangi zasady horyzontalnej oznacza, że ma być ona stosowana w projektach powszechnie, przekrojowo, w możliwie szerokim zakresie.

W odniesieniu do FEP 2021-2027 opracowano dokument pn. „Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza”. Ocenę przeprowadzono dla wszystkich typów działań możliwych do wsparcia w ramach celów szczegółowych ujętych w siedmiu Priorytetach FEP, także dla Priorytetów Pomocy Technicznej. Celem analizy jest ocena tego czy realizacja ujętych w projekcie FEP typów działań nie wyrządzi poważnych szkód dla celów środowiskowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088. Do powyższych celów środowiskowych należą:

1. łagodzenie zmian klimatu;
2. adaptacja do zmian klimatu;
3. zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
4. przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym;
5. zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola;
6. ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyn poważnych szkód” należy odnieść się we wniosku o dofinansowanie projektu do ww. analizy i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów działania – tj. wskazać zgodność danego projektu z ww. zasadą.

Zgodnie z powyższym dokumentem wszystkie typy działań realizowane w ramach poszczególnych celów szczegółowych EFS+ nie będą miały żadnego lub będą miały nieznaczny przewidywalny wpływ na wyżej wymienione cele środowiskowe.

4. Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w naborze

4.1 Partnerstwo w projekcie

Zasady realizacji projektów partnerskich oraz zasady wyboru partnerów zostały uregulowane w art. 39 ustawy wdrożeniowej. Zgodnie z ustawą wdrożeniową projekty w ramach naboru mogą być realizowane przez kilka podmiotów w formie partnerstwa. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim jest podmiot inicjujący projekt partnerski, czyli wnioskodawca/beneficjent, który dysponuje potencjałem ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu. Do projektu każdy z partnerów wnosi zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Udział partnerów w projekcie nie może jednak polegać wyłącznie na wniesieniu przedmiotowych zasobów. Partnerstwo musi opierać się na wspólnej realizacji projektu, przy czym wsparcie może być skierowane jedynie do uczestników Wnioskodawcy. Projekty partnerskie realizowane są na podstawie umowy o partnerstwie, która powinna określać w szczególności:

1. przedmiot umowy;
2. prawa i obowiązki stron;
3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie w tym w zakresie realizowanych przez nich zadań;
4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień tej umowy.

Stroną umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Wybór partnerów odbywa się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ustawy wdrożeniowej. W drodze wyjątku, w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, może nastąpić zmiana partnera za zgodą IZ FEP. Dodatkowo, w związku z wystąpieniem okoliczności, które nie mogły być znane na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, za zgodą IZ FEP, może nastąpić wybór partnera po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu. Przedmiotowa sytuacja może mieć miejsce również w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej oraz terminowej realizacji projektu i powinna być stosowana na zasadzie wyjątku.

Podmioty, o których mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”, tj. m. in. jednostki sektora finansów publicznych, jako wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie, inicjujący projekt partnerski, dokonują wyboru partnerów pochodzących spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy PZP, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, a w szczególności są zobowiązane do zachowania wymogów określonych w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej:

1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
2. uwzględnienia przy wyborze partnerów:
 - a) zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
 - b) deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa;
 - c) doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.²⁶

Ponadto ustawa wdrożeniowa w art. 39 ust. 8 nakłada na podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy PZP, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, obowiązek podania do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

Wybór partnerów przez podmioty niewymienione w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy PZP, tj. niezobowiązane do stosowania ustawy PZP, nie wymaga zastosowania procedury konkurencyjnej.

Wnioskodawca/Partner wiodący zobowiązany jest do zawarcia umowy o partnerstwie.

Wzory umów o partnerstwie stanowią załączniki nr 9 i nr 10 do niniejszego regulaminu.

Uwaga

W ramach naboru nie został określony wymóg partnerstwa.

²⁶ Przepisów art. 39. ust 2 pkt 1 i 2 ustawy wdrożeniowej nie stosuje się w przypadku wyboru podmiotów realizujących zadania objęte projektem partnerskim na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych. Prawami szczególnymi lub wyłącznymi są prawa przyznane na podstawie przepisów prawa albo decyzji administracyjnej, polegające na zastrzeżeniu wykonywania określonej działalności dla jednego lub większej liczby podmiotów, wywierające istotny wpływ na możliwość wykonywania tej działalności przez inne podmioty.

4.2 Specyficzne warunki rozliczania wydatków

Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania projektu, jak również konstrukcji budżetu są opisane w dokumencie **Zasady realizacji projektów w ramach EFS+**, zamieszczonych w załączniku: [Zapoznaj się z prawem i dokumentami](#) oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Taryfikator towarów i usług

W ramach naboru zostały określone przez IZ FEP maksymalne stawki rynkowe najczęściej finansowanych towarów lub usług w ramach danej grupy projektów – Taryfikator towarów i usług stanowi załącznik nr 30 do niniejszego regulaminu.

Taryfikator nie stanowi katalogu zamkniętego, co oznacza, że dopuszczalne jest ujmowanie w budżecie projektu kosztów w nim niewskazanych. Stawki przedstawione w taryfikatorze należy traktować jako maksymalne i odstępstwo możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

W przypadku założenia w budżecie projektu stawek wyższych, należy wyjaśnić we wniosku o dofinansowanie (w części uzasadnienie wydatków) powód odstępstwa od stawek określonych w taryfikatorze.

Ocena kwalifikowalności wydatków

Ocena kwalifikowalności projektu dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Sprawdzeniu podlega, czy przedłożony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania w ramach naboru. **Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do współfinansowania w ramach naboru nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.** Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie projektu oraz dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu.

Kwalifikowalność wydatków badana jest na etapie realizacji projektu w ramach weryfikacji wniosków o płatność, a także na etapie kontroli projektu.

Możliwe jest ponoszenie wydatków przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu **na wyłączne ryzyko wnioskodawcy i partnerów**, przy zastrzeżeniu, że wydatki muszą dotyczyć okresu realizacji projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie.

Cross-financing

W ramach naboru wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 40% kwoty dofinansowania UE.

Informacje na temat cross-financingu w projekcie znajdują się w podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](#).

Uprozczone metody rozliczania wydatków

W ramach naboru, w przypadku projektów, których łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR²⁷, należy zastosować metodę rozliczania wydatków na podstawie kwot ryczałtowych określanych przez beneficjenta w oparciu o szczegółowy budżet projektu.

W umowie o dofinansowanie projektu określone zostaną wskaźniki rozliczające daną kwotę ryczałtową oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

Szczegółowe warunki rozliczania projektu metodami uproszczonymi zostały opisane w podrozdziale 3.10 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](#).

Koszty pośrednie w projekcie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w podrozdziale 3.12 pkt 5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](#).

Podatek od towarów i usług (vat)

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest **mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT) jest kwalifikowalny.

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi **co najmniej 5 mln EUR** (włączając VAT) może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

W przypadku kwalifikowania w projekcie podatku VAT, wnioskodawca zobowiązany jest zadeklarować, iż w odniesieniu do kwoty podatku VAT określonej w punkcie „Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT” wniosku o dofinansowanie, **nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku** i złożyć „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” w części Oświadczenia.

„Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT” podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz, w przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa, przez osobę/y uprawnione do reprezentowania partnera/ów będzie stanowić załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

Dodatkowe informacje na temat rozliczania podatku VAT w projekcie znajdują się w podrozdziale 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz w [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](#).

Dostępność

²⁷ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE (https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en).

Wnioskodawca jest zobowiązany do oznaczania w budżecie projektu tych wydatków, które bezpośrednio związane są z zapewnianiem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W tym celu Wnioskodawca powinien oznaczyć taki wydatek w polu pn. „Wydatki na dostępność”, który umieszczony jest w budżecie projektu.

Wnioskodawca powinien racjonalnie oszacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są na tyle znaczące, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością. Koszt oznaczony jako wydatek na dostępność zostanie w całości uznany za związany z tym obszarem.

Jeżeli danego wydatku nie można w całości oznaczyć jako wydatku na dostępność, wówczas należy wydzielić z niego do odrębnej pozycji ten koszt, który odpowiada tej kategorii. W polu „Wydatki na dostępność” należy oznaczyć tylko właściwie wyodrębnioną pozycję.

Pomoc publiczna/ pomoc de minimis

W przypadku wystąpienia wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji FEP 2021-2027, znajdą zastosowanie właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej i krajowego, dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną lub pomocą de minimis poprzez odpowiednie zaznaczenie limitu „Pomoc publiczna” i/lub „Pomoc de minimis” w budżecie projektu.

Trwałość projektu

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako **cross-financing** lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Trwałość rezultatów

Beneficjenci zobowiązani są do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego, przez okres co najmniej równy okresowi realizacji projektu. Trwałość powinna być rozumiana jako instytucjonalna gotowość placówki do świadczenia usług przedszkolnych w ramach utworzonych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego finansowanych ze środków innych niż europejskie. Liczba zadeklarowanych w arkuszu organizacyjnym placówki (lub innym równoważnym dokumencie w przypadku placówek niepublicznych) miejsc wychowania przedszkolnego uwzględnia dokładną liczbę miejsc utworzonych w projekcie.

4.3 Zamówienia

Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W przypadku zamówień realizowanych w oparciu o zasadę konkurencyjności komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności BK2021 pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Wymóg publikacji ogłoszeń w BK2021 dotyczy również postępowań wszczętych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Aspekty społeczne i środowiskowe

W projektach realizowanych w ramach niniejszego naboru beneficjenci są zobowiązani do zastosowania aspektów społecznych lub środowiskowych, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, w odniesieniu do zamówień dotyczących:

1. usług cateringowych;
2. zakupu sprzętu komputerowego (m. in. zakup komputerów, laptopów, tabletów, monitorów, projektorów);
3. usług sprzątania.

Wymóg dotyczy tych kategorii kosztów, które są przewidziane w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Nie ma zastosowania w odniesieniu do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z ustawą PZP, jak i zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

4.4 Informacja i promocja

Działania związane z komunikacją, informowaniem i promocją udzielanego wsparcia z Funduszy Europejskich mają ogromne znaczenie i są jednym z priorytetów Komisji Europejskiej.

W tym celu rozporządzenie ogólne nakłada szereg obowiązków związanych z komunikacją i widocznością Funduszy Europejskich oraz wprowadza możliwość anulowania części wsparcia w związku z nieprzestrzeganiem wymogów dotyczących komunikacji i oznaczania projektów.

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Szczegółowe obowiązki dot. działań promocyjnych zostały zawarte we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz w dokumencie – Obowiązki informacyjne beneficjenta – załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

5. Ocena projektów

5.1 Ogólne zasady oceny

Wybór projektów następuje w sposób konkurencyjny. Celem postępowania konkurencyjnego jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów, które spośród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów w ramach dostępnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.

Ocena wniosków w ramach wszystkich etapów w naborze dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEP. Katalog kryteriów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Każde z kryteriów zawiera nazwę, definicję i opis znaczenia.

Oceny dokonuje Komisja Oceny Projektów. Ocena przeprowadzana jest indywidualnie i niezależnie przez członków KOP. W skład KOP wchodzi pracownicy ION oraz mogą wchodzić eksperci.

Ocena odbywa się w ramach **etapów**:

1. **oceny formalnej;**
2. **oceny merytorycznej;**
3. **negocjacji.**

Zakłada się, że ocena zostanie przeprowadzona w terminie 90 dni roboczych od dnia rozpoczęcia prac KOP. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu. Decyzję o wydłużeniu terminów podejmuje ION. Informacja o zmianie terminu zamieszczana jest niezwłocznie na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) (w zakładce: [Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków FEP 2021-2027](#)) oraz na Portalu Funduszy Europejskich.

W przypadku:

1. spełnienia kryteriów oceny wniosków zostaje przekazany na kolejny etap oceny;
2. niespełnienia kryteriów oceny wniosków otrzymuje ocenę negatywną.

Po każdym etapie oceny ION:

1. przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny, w formie pisemnej lub elektronicznej. Informacja o negatywnym wyniku oceny, zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu;
2. publikuje listę wniosków, które zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny na stronie [FEP 2021-2027](#) (w zakładce: [Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków FEP 2021-2027](#)) oraz na Portalu Funduszy Europejskich.

Ponadto, informacja o wynikach oceny po rozstrzygnięciu naboru zostanie umieszczona na stronie [FEP 2021-2027](#) (w zakładce: [Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków FEP 2021-2027](#)) oraz na Portalu Funduszy Europejskich.

Rozstrzygnięcie naboru następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Pomorskiego, wyników oceny wniosków po zakończeniu ostatniego etapu oceny.

5.2 Etap oceny formalnej

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania przez projekt obligatoryjnych warunków uprawniających do udziału w naborze i polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia kryteria formalne oceniane w systemie TAK/NIE.

Na etapie oceny formalnej uzupełnieniu/poprawie podlega wyłącznie kryterium zgodności ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania - specyficzne (informacja znajduje się w opisie znaczenia kryteriów). Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek wyłącznie na wezwanie ION w SOWA EFS.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów projekt uzyskuje ocenę pozytywną i zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów skutkować będzie uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej.

5.3 Etap oceny merytorycznej

Na etapie oceny merytorycznej projekt oceniany jest w ramach:

1. kryteriów wykonalności oraz zgodności z zasadami horyzontalnymi, które są weryfikowane w systemie TAK/NIE oraz podlegają uzupełnieniu/poprawie na etapie negocjacji (informacja znajduje się w opisie znaczenia kryteriów),
2. kryteriów strategicznych – Obszar A: zgodności z logiką interwencji Programu, Obszar B: oddziaływania projektu, Obszar C: wartości dodanej oraz Obszar D: specyficznego ukierunkowania projektu, które są oceniane punktowo i nie podlegają uzupełnieniu/poprawie.

Ad. 1.

Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów wykonalności oraz zgodności z zasadami horyzontalnymi skutkuje uzyskaniem przez wniosek o dofinansowanie projektu negatywnej oceny spełniania ww. kryteriów.

Oceniający kieruje wniosek do etapu negocjacji i określa warunki, które musi spełnić projekt, aby móc uzyskać dofinansowanie. Negocjacje dotyczą wyłącznie zakresu kryteriów wykonalności (rzeczowej, instytucjonalnej i finansowej) oraz zgodności z zasadami horyzontalnymi.

Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek wyłącznie na wezwanie ION w trakcie negocjacji w SOWA EFS.

Ad. 2.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać złożony w odpowiedzi na nabór wniosek o dofinansowanie projektu w ramach oceny wszystkich kryteriów strategicznych wynosi

161 punktów, w tym:

1. 100 punktów łącznie za ocenę Obszaru A i B,
2. 61 punktów łącznie za ocenę Obszaru C i D.

Ocenę pozytywną uzyskują wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały minimum **50 punktów** z oceny spełnienia kryteriów strategicznych z Obszaru A: Zgodność z logiką interwencji Programu i Obszaru B: Oddziaływania projektu.

W przypadku stwierdzenia przez członków KOP nowych okoliczności mogących mieć wpływ na wynik etapu oceny formalnej, mają oni prawo cofnąć wniosek celem jego ponownej weryfikacji.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi oraz osiągnięciem minimum punktowego projekt uzyskuje ocenę pozytywną i zostaje zakwalifikowany do negocjacji. Niespełnienie któregokolwiek z ww. kryteriów oraz nieosiągnięcie minimum punktowego skutkować będzie uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej.

5.4 Etap negocjacji

Negocjacje podlega wniosek, który w ramach etapu oceny merytorycznej został skierowany do negocjacji. Warunkiem zakwalifikowania wniosku do negocjacji jest spełnienie kryteriów wykonalności i kryteriów zgodności z zasadami horyzontalnymi oraz uzyskanie wymaganego minimum punktowego w ramach kryteriów strategicznych z Obszaru A: Zgodność z logiką interwencji Programu i Obszaru B: Oddziaływania projektu.

Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu.

Negocjacje są przeprowadzane w formie pisemnej lub w uzasadnionych przypadkach w formie ustnej – spotkanie obu stron.

Jednocześnie warunki negocjacyjne mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.

W przypadku pozytywnego zakończenia negocjacji wniosek uzyskuje pozytywną ocenę wraz z liczbą punktów uzyskanych w ramach oceny kryteriów strategicznych (etap oceny merytorycznej).

Etap negocjacji kończy się wynikiem negatywnym z powodu niespełnienia warunków postawionych przez oceniających jeżeli w efekcie negocjacji:

1. wnioskodawca nie wprowadzi uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
2. wnioskodawca nie przedstawi informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
3. wnioskodawca wprowadzi we wniosku zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych.

Negocjacje prowadzone są, co do zasady, do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę na etapie oceny merytorycznej i został skierowany do negocjacji.

ION może przyjąć, że negocjacje będą dotyczyły projektów, których wartość jest większa niż kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów.

Dokumentacja dotycząca postępowania i oceny projektów podlega archiwizacji w siedzibie ION.

5.5 Etap oceny projektu w przypadku uwzględnienia protestu w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej

Po uwzględnieniu protestu:

1. przed rozstrzygnięciem naboru – projekt kierowany jest na kolejny etap oceny;

2. po rozstrzygnięciu naboru - ION aktualizuje listę, która zawiera wyniki oceny (projekty wybrane do dofinansowania oraz projekty, które otrzymały ocenę negatywną).

W przypadku uwzględnienia protestu przed rozstrzygnięciem naboru, ocena projektów (na etapie merytorycznym lub negocjacjach), prowadzona jest zbiorczo - dla wszystkich projektów po uwzględnieniu protestu z danego etapu oceny w naborze.

5.6 Zatwierdzenie wyników oceny oraz informacja o wynikach naboru

ZWP rozstrzyga nabór po zakończeniu ostatniego etapu oceny, zatwierdzając wyniki oceny projektów.

Po zatwierdzeniu wyników oceny przez ZWP, lista z wynikami oceny jest publikowana na stronie [FEP 2021-2027](#) (w zakładce: [Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków FEP 2021-2027](#)) oraz na Portalu Funduszy Europejskich.

Lista zawiera informacje, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.

Projekty na liście są uszeregowane malejąco według poniższej kolejności uzyskanej oceny:

1. pozytywnej, w przypadku spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych (wykonalności, zgodności z zasadami horyzontalnymi, osiągnięcia minimum punktowego w ramach kryteriów strategicznych obszaru A i B oraz uzyskania premii punktowej za obszar C i D) – z liczbą uzyskanych punktów:
 - a) wybranych do dofinansowania,
 - b) niewybranych do dofinansowania z powodu braku alokacji;
2. negatywnej, w przypadku:
 - a) spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych (wykonalności, zgodności z zasadami horyzontalnymi, nieosiągnięcia minimum punktowego w ramach kryteriów strategicznych obszaru A i B, pomimo uzyskania premii punktowej za kryteria strategiczne obszaru C i D) – z liczbą uzyskanych punktów,
 - b) spełnienia kryteriów formalnych, niespełnienia kryterium merytorycznego wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi bez względu na osiągnięcie minimum punktowego w ramach kryteriów strategicznych obszaru A i B i uzyskania premii punktowej za obszar C i D) – z liczbą 0 punktów,
 - c) zakończenia negocjacji z wynikiem negatywnym – z liczbą 0 punktów;
 - d) nieskierowania projektu do negocjacji z powodu braku alokacji pomimo uzyskania pozytywnej oceny kryteriów formalnych i merytorycznych – bez liczby punktów;
 - e) niespełnienia kryteriów formalnych – bez liczby punktów;
3. w wyniku anulowania/wycofania wniosku o dofinansowanie projektu – bez liczby punktów.

W przypadku uzyskania przez więcej niż jeden projekt takiej samej liczby punktów, o kolejności projektów na liście po ocenie decydować będzie wynik oceny w kryteriach rozstrzygających. W przypadku uzyskania przez więcej niż jeden projekt takiej samej liczby punktów w danym kryterium rozstrzygającym, o kolejności projektów decydować będzie wynik oceny w następnym kryterium rozstrzygającym. Informacja, o tym, które z kryteriów jest rozstrzygające została zawarta wraz z numeracją w kolumnie „Znaczenie kryterium” w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Dofinansowanie otrzymują wyłącznie pozytywnie ocenione wnioski, których wartość, według listy zawierającej wyniki oceny, mieści się w wydzielonym limicie alokacji środków EFS+.

ION może zdecydować o nieprzyznaniu dofinansowania danemu wnioskodawcy w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiej decyzji:

1. brak wystarczającego potencjału finansowego danego wnioskodawcy (zgodnie z kryteriami) niezbędnego do realizacji wszystkich złożonych przez tego wnioskodawcę projektów, które uzyskały dofinansowanie;
2. ujawnienie podania przez wnioskodawcę nieprawdziwych informacji we wniosku o dofinansowanie projektu;
3. wybranie do dofinansowania więcej niż jednego projektu danego wnioskodawcy, w tym samym zakresie, rozumianym jako typy działań w projekcie, skierowanego do tej samej grupy docelowej (w sytuacji, gdy realizacja więcej niż jednego projektu skierowanego do tej samej grupy docelowej jest nieuzasadniona). W takim przypadku dofinansowanie otrzymuje ten projekt (lub projekty), który uzyskał największą liczbę punktów.

Wnioski, które uzyskały wymaganą liczbę punktów (minimum za ocenę kryteriów z Obszaru A i B) i spełniły kryteria wyboru projektów, ale nie uzyskały dofinansowania mogą w późniejszym terminie zostać dofinansowane w ramach przeznaczonej alokacji na nabór, w szczególności w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

1. odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego naboru;
2. odmowy ION podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru;
3. powstania oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego naboru;
4. rozwiązania umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru.

Decyzja ION o dofinansowaniu kolejnego wniosku wynikająca z wyżej wymienionych przesłanek jest podejmowana zgodnie z kolejnością zamieszczenia wniosków na liście zawierającej wyniki oceny projektów, uwzględniającej warunki rozstrzygające o ostatecznej kolejności projektów na liście.

5.7 Ponowna ocena projektu

W sytuacji, gdy ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu może ponownie skierować projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu negatywnej ponownej oceny spełniania kryteriów oceny, informacja o wyniku oceny, zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

5.8 Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu naboru

Formularze wniosków wraz ze złożonymi załącznikami po rozstrzygnięciu naboru lub zakończeniu realizacji umowy o dofinansowanie projektu podlegają archiwizacji na zasadach przyjętych w FEP 2021-2027.

5.9 Procedura odwoławcza

Procedura odwoławcza prowadzona będzie na podstawie zapisów rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawcy, którego projekt wybierany jest w sposób konkurencyjny, uzyskał negatywną ocenę, tj.:

1. nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek których nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;
2. nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze²⁸

przysługuje prawo wniesienia protestu po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Protest wnoszony jest bezpośrednio do **IZ FEP**, w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o negatywnej ocenie projektu.

Protest składany jest w jeden z poniższych sposobów:

1. osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przy ulicy Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk;
2. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
3. elektronicznie – za pośrednictwem platformy ePuap – adres elektronicznej skrzynki podawczej: /x7tx0no864/SkrytkaESP.

²⁸ Kwota przeznaczona na wybranie projektu do dofinansowania, będzie rozpatrywana w kontekście wysokości limitu ww. alokacji. Należy mieć na uwadze, że dofinansowanie będzie przyznane wnioskowi o dofinansowanie projektu do wysokości limitów alokacji, zarówno w części dotyczącej środków EFS+, jak i krajowego wkładu publicznego – budżetu państwa.

Protest składany elektronicznie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Protest musi zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wyżej wymienionych wymogów formalnych, IZ FEP wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych wskazanych w pkt 1-3 i 6.

Po bezskutecznym upływie terminu IZ FEP przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

Ponadto protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

1. po terminie;
2. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
3. bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej;
4. przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku uwzględnienia protestu w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, IZ FEP może odpowiednio zakwalifikować projekt do kolejnego etapu oceny albo wybrać projekt do dofinansowania i zaktualizować informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, informując o tym wnioskodawcę.

Natomiast **w przypadku nieuwzględnienia protestu** wnioskodawca będzie miał prawo wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IZ FEP wnioskodawca może złożyć oświadczenie o wycofaniu protestu. W takim przypadku IZ FEP pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę, a ponowne wniesienie protestu jest niedopuszczalne. Wnioskodawca nie może w takim przypadku wnieść również skargi do sądu administracyjnego.

W odniesieniu do wniosków o dofinansowanie projektów, nieobjętych procedurą odwoławczą, ich ocena odbywa się w standardowym trybie przewidzianym systemem realizacji, z zawarciem umowy o dofinansowanie projektu wyłącznie. Procedura odwoławcza bowiem, zgodnie z art. 78 ustawy wdrożeniowej, nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami.

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

Pisma dotyczące procedury odwoławczej, w tym informacje o rozstrzygnięciu protestu/ pozostawieniu go bez rozpatrzenia, adresowane do podmiotów publicznych²⁹, doręczane są przez IZ FEP na elektroniczną skrzynkę podawczą tychże podmiotów, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 39 § 1 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 8 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych i przy zastosowaniu art. 42 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

6. Ogólne warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

6.1 Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu wybranymi do dofinansowania po rozstrzygnięciu naboru

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IZ FEP umowę o dofinansowanie projektu, z której wzorami załączonymi do niniejszego regulaminu powinien zapoznać się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, aby znać prawa i obowiązki wynikające z umowy.

Co do zasady, w okresie pomiędzy wyborem projektu do dofinansowania a zawarciem umowy o dofinansowanie projektu nie podlegają zmianie zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z wyjątkiem sytuacji, w której IZ FEP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu. W powyższej sytuacji IZ FEP ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem.

6.2 Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca na wezwanie IZ FEP zobowiązany jest do złożenia w terminie **10 dni roboczych** (liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia pisma) lub krótszym w uzasadnionych przypadkach, dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy:

1. wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu³⁰;

²⁹ Na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

³⁰ Zasady działania CST2021, sposób korzystania z niego przez beneficjentów oraz warunki nadania beneficjentom uprawnień dostępu zostały opisane we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

2. aktualnego (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od dnia rozstrzygnięcia naboru) zaświadczenia albo oświadczenia o wpisie do rejestru albo ewidencji, właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, bądź innego równoważnego dokumentu (np. statutu, uchwały, umowy spółki). Przedłożony dokument powinien zawierać (zależnie od rodzaju składanego dokumentu) w szczególności następujące dane: numer wpisu do ewidencji lub rejestru, nazwę organu ewidencyjnego/rejestrowego, numer NIP, siedzibę, oznaczenie formy prawnej wnioskodawcy oraz sposób jego reprezentacji ze wskazaniem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji³¹;
3. pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pełnomocnictwo nie jest skuteczne, IZ FEP może odmówić podpisania umowy.

W pełnomocnictwie wnioskodawca wskazuje tytuł projektu i numer naboru, w ramach którego złożono projekt. W treści dokumentu wnioskodawca określa również zakres udzielanego pełnomocnictwa, np. do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, w tym do podpisania umowy o dofinansowanie/ aneksów do umowy, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych związanych z zabezpieczeniem realizacji umowy (w przypadku zabezpieczenia w formie weksla konieczna jest klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco”).

Pełnomocnictwa udziela się zawsze do podejmowania działań w imieniu wnioskodawcy, na przykład w imieniu gminy/powiatu/województwa, spółki, fundacji, stowarzyszenia, itd. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu gminy, udzielone przez wójta/ burmistrza/prezydenta miasta, wymaga formy zarządzenia;

4. oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków³², o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 UFP, przewidzianej w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej³³, którego wzór stanowi załącznik nr 19 do niniejszego regulaminu;

³¹ Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy nie są wymagane w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów, które podlegają wpisowi do rejestru albo ewidencji ogólnodostępnych w sieciach teleinformatycznych, takich jak KRS. Wnioskodawca może być jednak zobowiązany do złożenia dodatkowego dokumentu potwierdzającego sposób jego reprezentacji, w przypadku stwierdzenia przez IZ FEP rozbieżności w tym zakresie (np. gdy z rejestru nie wynika, iż osoba/osoby, które podpisały wniosek, są osobami uprawnionymi do reprezentowania wnioskodawcy).

³² Oświadczenie składają również partnerzy (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie).

³³ Obowiązek złożenia oświadczenia nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, tzn. Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i ich związków.

5. zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia naboru³⁴;
6. zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczeniem podatków wobec Skarbu Państwa z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia naboru³⁵;
7. potwierdzenia otwarcia rachunku bankowego (np. kopia umowy o prowadzenie rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy) zawierającego nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego;
8. oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług wnioskodawcy oraz oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług partnera (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie), których wzory stanowią załączniki nr 27 i nr 28 do niniejszego regulaminu. Załączniki wymagane w dwóch egzemplarzach³⁶;
9. oświadczenia o kwalifikowalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027 w zakresie braku działań sprzecznych z zasadami niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, którego wzór stanowi załącznik nr 20 do niniejszego regulaminu³⁷,
10. zaświadczenia o dokonaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, uwzględniające miejsca edukacji przedszkolnej utworzone w ramach projektu³⁸;
11. oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osoby fizycznej zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu (jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, pozostająca w związku małżeńskim bez ustanowionej rozdzielności majątkowej), którego wzór stanowi załącznik nr 18 do niniejszego regulaminu.

Powyższe dokumenty (załączniki) powinny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy.

IZ FEP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są one niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego z aplikowaniem o środki z FEP 2021-2027.

³⁴ Wymóg złożenia zaświadczenia nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

³⁵ Wymóg złożenia zaświadczenia nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

³⁶ Dotyczy projektów o wartości co najmniej 5 mln EUR (włączając podatek VAT), w których wnioskodawca/partnerzy będą kwalifikowali koszt podatku od towarów i usług.

³⁷ Wymóg złożenia oświadczenia dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (lub podmiotów przez nie kontrolowanych lub od nich zależnych) i ich jednostek organizacyjnych. Oświadczenie składają również partnerzy (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie).

³⁸ Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

IZ FEP dokonuje weryfikacji wszystkich wymaganych załączników pod względem formalno-prawnym w kolejności zgodnej z terminem ich dostarczenia.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu IZ FEP ustala także, na podstawie informacji uzyskanej z rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, czy wnioskodawca i partnerzy nie podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 UFP.

Pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów umożliwia sporządzenie projektu umowy o dofinansowanie, który przedstawiany jest do podpisu wnioskodawcy (partnerowi wiodącemu – w przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie). Wzory umów o dofinansowanie projektu stanowią załączniki nr 7 i nr 8 do niniejszego regulaminu.

Możliwe jest zawarcie umowy w siedzibie IZ FEP lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy należy do wnioskodawcy.

Zawierając umowę o dofinansowanie projektu w formie korespondencyjnej IZ FEP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, przesyła wnioskodawcy dwa egzemplarze umowy o dofinansowanie projektu z prośbą o ich podpisanie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz niezwłoczne ich odesłanie do IZ FEP.

Po otrzymaniu podpisanych dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie projektu, upoważnieni przedstawiciele IZ FEP podpisują oba egzemplarze umowy. **Za datę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu uznaje się dzień podpisania umowy przez przedstawicieli IZ FEP.** Jeden z egzemplarzy podpisanej umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami przekazywany jest niezwłocznie beneficjentowi.

W przypadku zawierania umowy o dofinansowanie projektu w siedzibie IZ FEP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, sporządzana jest umowa i przedkładana do podpisu stronom w ustalonym wcześniej terminie (co do zasady, w terminie 20 dni roboczych od dnia stwierdzenia poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów).

W przypadku jednostek sektora finansów publicznych dodatkowo na umowie o dofinansowanie projektu wymagana jest kontrasygnata skarbnika/głównego księgowego beneficjenta.

6.3 Odmowa podpisania umowy o dofinansowanie projektu

Niewypełnienie przez wnioskodawcę któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w szczególności niezłożenie wszystkich wymaganych załączników lub ich nieterminowe złożenie, może skutkować odmową przez IZ FEP podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

IZ FEP może również odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą w przypadku braku dostępności środków finansowych możliwych do zaangażowania w ramach Priorytetu w danym miesiącu (uzależnionej od bieżącego kursu EUR).

IZ FEP odmówi podpisania umowy o dofinansowanie projektu w przypadku, gdy uzyska z rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Finansów informację, że wnioskodawca i/lub partnerzy podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 UFP.

W uzasadnionych przypadkach IZ FEP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.

IZ FEP pisemnie informuje wnioskodawcę o podjęciu decyzji o odmowie podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Także wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu z IZ FEP. W tym celu przesyła do IZ FEP pisemny wniosek w tej sprawie.

6.4 Złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu

Gwarancją prawidłowej realizacji umowy jest zabezpieczenie składane przez beneficjenta w terminie 15 dni roboczych od dnia jej zawarcia³⁹, w jednej z następujących form:

1. weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (przyjmowanego jako złożony przez beneficjenta osobiście w siedzibie IZ FEP lub przed notariuszem), w przypadku, gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie **nie przekracza 10 mln PLN**, a także gdy beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym lub jest instytutem badawczym;
2. w jednej albo kilku formach wybranych przez IZ FEP, określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, w przypadku gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie przekracza 10 mln PLN, bądź gdy podpisanie umowy o dofinansowanie projektu powoduje przekroczenie limitu 10 mln PLN, oraz każdej kolejnej umowy (w przypadku, gdy beneficjent podpisał z daną instytucją kilka umów o dofinansowanie, które są realizowane równocześnie, dla których łączna wartość dofinansowania przekracza 10 mln PLN).

³⁹ Z obowiązku złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego.

W przypadku projektów, w ramach których dofinansowanie przekracza 10 mln PLN, zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie musi być wniesione w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania przyznanego beneficjentowi w umowie o dofinansowanie projektu. Zabezpieczenie ustanawiane jest w takim przypadku **w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki** wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu. Należy jednak zaznaczyć, że decyzja co do wysokości zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu należy do IZ FEP.

W przypadku projektu realizowanego w formie partnerstwa, zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie wnosi beneficjent, pełniący rolę partnera wiodącego.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu ustanawiane jest od dnia jej zawarcia na okres realizacji projektu i jego ostatecznego rozliczenia oraz do upływu okresu trwałości projektu lub rezultatów, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie. **Zaliczka jest wypłacana beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.**

W uzasadnionych przypadkach IZ FEP zastrzega sobie prawo niezaakceptowania zabezpieczenia w przedłożonej przez beneficjenta formie (np. gdy nie spełnia wymogów formalno-prawnych).

Zabezpieczenie wymagające przechowywania w sposób szczególny (np. weksel) zostanie zdeponowane przez IZ FEP. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie, która nie wymaga deponowania, beneficjent oraz IZ FEP ustalą sposób ustanowienia zabezpieczenia oraz sposób przekazania i postępowania z dokumentami.

Warunki zwolnienia ustanowionego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy określone zostały we wzorze umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku zabezpieczenia w formie, która tego wymaga (na przykład hipoteka), IZ FEP dokona wszelkich czynności umożliwiających zwolnienie zabezpieczenia (na przykład wykreślenie wpisu z księgi wieczystej).

Obowiązujący w ramach naboru Wzór weksla in blanco stanowi załącznik nr 14, a wzory deklaracji wekslowych – załączniki nr 15, nr 16 i nr 17 do niniejszego regulaminu.

7. Postanowienia końcowe

7.1 Zmiana regulaminu wyboru projektów

1. ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu zakończenia postępowania (z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców).
 - a) ION może zmieniać regulamin wyboru projektów, za wyjątkiem wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu i wskazania właściwego systemu teleinformatycznego, w którym można złożyć wniosek o dofinansowanie projektu.
 - b) Zmiana regulaminu wyboru projektów w zakresie kryteriów wyboru projektów jest możliwa wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.

- c) Jeżeli konieczność dokonania zmiany regulaminu wynika z przepisów odrębnych, wyjątków wskazanych w ust. 1 pkt a nie stosuje się.
 - d) Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania regulamin nie podlega zmianie.
2. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu ION zamieszcza na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) (w zakładce: [Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków FEP 2021-2027](#)) oraz na Portalu Funduszy Europejskich informację o:
- a) zmianie niniejszego regulaminu;
 - b) aktualną treść regulaminu;
 - c) uzasadnienie zmian regulaminu;
 - d) termin, od którego zmiana obowiązuje, który nie może być określany wstecznie, co oznacza, że nie może być wcześniejszy od dnia zatwierdzenia zmienionego regulaminu.
3. ION poinformuje o zmianach regulaminu wszystkich wnioskodawców, tj. podmioty, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu do ION w odpowiedzi na nabór, przy czym o zmianach regulaminu w trakcie naboru wniosków ION powiadomi jedynie te podmioty, które do dnia ogłoszenia zmiany regulaminu złożyły wnioski zgodnie z zapisami podrozdziału 1.8 niniejszego regulaminu.

7.2 Unieważnienie postępowania

1. ION, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku
 - lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić:
 - a) w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek określonych w pkt 1;
 - b) po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 1 lit. b lub c.
3. ION zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach, na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) (w zakładce: [Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków FEP 2021-2027](#)) oraz na Portalu Funduszy Europejskich, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu, które wpłynęły w ramach naboru, ION anuluje postępowanie, informując o tym na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) (w zakładce: [Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków FEP 2021-2027](#)) oraz na Portalu Funduszy Europejskich.
5. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego,

że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy będzie Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 ul. Okopowa 21/27, nr tel. 58 326 81 90.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawcę przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w ramach FEP 2021-2027 oraz rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Zarządzającej, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
Dane osobowe osób wskazanych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie będą przetwarzane w celach kontaktowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).
Następnie ww. dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom realizującym obsługę prawną i pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją FEP 2021-2027). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu czy na stronie internetowej programu.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ FEP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.

Załączniki

1. Katalog kryteriów obowiązujących w naborze.
2. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Wykaz obszarów o odsetku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym poniżej średniej wojewódzkiej.
4. Wykaz gmin wiejskich i wiejsko-miejskich.
5. Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i gmin zagrożonych trwałą marginalizacją w województwie pomorskim.
6. Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
8. Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe.
9. Wzór umowy o partnerstwie.
10. Wzór umowy o partnerstwie - projekty rozliczane w oparciu o kwoty ryczałtowe.
11. Wzór harmonogramu płatności (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
12. Wzór wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem.
13. Opis dokumentów księgowych (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
14. Wzór weksla in blanco.
15. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób prawnych.
16. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
17. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
18. Wzór oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osoby fizycznej zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
19. Wzór oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
20. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
21. Obowiązki informacyjne Beneficjenta (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
22. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków promocyjnych (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
23. Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
24. Wzór formularza wniosku o płatność.
25. Wzór formularza monitorowania projektu EFS+.

26. Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektem EFS+ (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
27. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług Beneficjenta (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
28. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług Partnera (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
29. Wzór wykazu zamówień (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
30. Taryfikator towarów i usług.
31. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
32. Załączniki do wzoru wniosku o dofinansowanie projektu:
 - a. Załącznik nr 1 – Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów – podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy;
 - b. Załącznik nr 1a – Oświadczenia Partnera dot. kryteriów wyboru projektów (jeśli występuje) – podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Partnera;
 - c. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wnioskodawcy dot. zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów – podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy;
 - d. Załącznik nr 2a – Oświadczenie Partnera dot. zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów (jeśli występuje) – podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Partnera.